



VÝROČNÍ ZPRÁVA

DC 90 o.p.s.

za rok 2022

schválená správní radou dne 22. 6. 2023



OBSAH:

1.	Charakteristika zařízení DC 90 o.p.s.	3
1.1.	Denní stacionář DC 90	4
1.2.	Dílky DC 90 o.p.s.	15
1.3.	Střední škola a Základní škola DC 90, s.r.o.	16
1.4.	Zdravotní péče a rehabilitace	17
2.	Základní údaje o DC 90 o.p.s.	22
3.	DC 90 o.p.s. - poskytovatel sociálních služeb	23
3.1.	Denní stacionář	23
3.2.	Personální zajištění	25
4.	Jiná činnost zařízení DC 90 o.p.s.	27
4.1.	Spolupráce se školami, odborné praxe	27
4.2.	Webové stránky DC 90 o.p.s.	28
4.3.	Zahradní slavnost – Den otevřených dveří	29
5.	Hospodaření organizace v roce 2022	30
6.	Přehled dotací a finančních příspěvků	31
7.	Sponzoři a podporovatelé DC 90 o.p.s.	31
8.	Výrok auditora a účetní závěrka	33
9.	Přehled realizovaných akcí denního stacionáře	44

1. Charakteristika zařízení DC 90 o.p.s.

DC 90 o.p.s. je obecně prospěšná společnost, která vznikla 10. 5. 1990 jako občanské sdružení **DĚTSKÉ CENTRUM 1990** a v rámci změny legislativy byla dne 7. 1. 2014 transformována na obecně prospěšnou společnost zapsanou v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu O, vložce číslo 1238. Obecně prospěšná společnost si klade za cíl zřizovat a udržovat systém kvalifikované moderní péče o osoby se zdravotním postižením, zejména ve formě zřizování stacionářů s denním pobytem, chráněných dílen a jiných zařízení pro pracovní výchovu a pracovní uplatnění osob s handicapem v pozdějším věku, ambulantních poraden a speciálních škol. Snahou DC 90 o.p.s. je odstranit všechny nedostatky, které se v péči o osoby s postižením projevíly v minulosti. Proto jsou v DC 90 o.p.s. vytyčeny tyto zásadní principy činnosti:

- poskytování komplexní péče, tj. zdravotní, výchovné a sociální tak, aby veškeré schopnosti postiženého byly individuálně rozvíjeny
- zajištění péče od nejtělejšího věku do 64 let věku
- zachování úzkého kontaktu s rodinou (proto pouze denní pobyt)
- integrace osob s postižením do společnosti

V minulosti byla z **DC 90 o.p.s.** vyčleněna speciální škola, která vznikla 25. 11. 1997 jako samostatný subjekt pod názvem **Střední škola a Základní škola DC 90, s.r.o.** (jejímž zřizovatelem je DC 90 o.p.s.), později vznikly jako samostatný subjekt chráněné dílny pod názvem **Dílny DC 90 o.p.s.** se dnem zápisu 25. 3. 2008.

Ve všech našich zařízeních poskytujeme péči osobám s postižením v Olomouci, Olomouckém kraji a krajích přilehlých. V těchto zařízeních poskytujeme služby uživatelům od 6 let věku prakticky až po odchod do starobního důchodu. V roce 2022 využívalo služeb našich zařízení téměř 120 osob s postižením.

Základním posláním DC 90 o.p.s. je poskytování sociálních a výchovných služeb lidem se specifickými potřebami (s mentálním či kombinovaným postižením) v denním provozu, bez ohledu na věk a pohlaví tak, aby se jejich život podobal životu zdravých spoluobčanů s přihlédnutím na jejich postižení a individuální potřeby.

Do roku 2008 mělo naše zařízení registrovány 4 sociální služby, které byly velmi provázané, a určit hranice mezi nimi bylo velmi obtížné. Z tohoto důvodu jsme od 1. 1. 2009 tyto sociální služby sloučily do jedné, a to do „**Denního stacionáře DC 90**“, což se jeví jako krok správným směrem vzhledem k dotacím a financování i jasněho směřování a pochopení sociální služby. V návaznosti na tento krok jsme se zaměřili na zefektivnění naší sociální práce a navýšili kapacitu sociální služby denního stacionáře na 60 uživatelů proti 50 z roku 2008. Jsme tedy schopni nadále přijímat i uživatele nové. V roce 2022 navštěvovalo denní stacionář 40 uživatelů.

1.1. Denní stacionář DC 90

Denní stacionář DC 90¹ je velmi důležitým a společensky velmi významným faktorem v rámci poskytování sociálních služeb. Denní stacionář dle § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, se nachází v Olomouci – Topolanech.

V rámci služeb denního stacionáře s uživateli navazujeme na výchovnou a vzdělávací činnost ze školy (většina uživatelů denního stacionáře absolvovala právě Střední školu DC 90 s. r. o., takže jejich přechod do námi poskytovaných sociálních služeb byl plynulý).

Uživatele vedeme k nácviu sebeobsluhy, aktivizačním a socioterapeutickým činnostem. V rámci upevňování pracovních návyků přirozeně využíváme možností námi zřizovaných chráněných dílen (keramická a zahradnická). Nedílnou součástí služby jsou i volnočasové aktivity, nabídka turistických či poznávacích výletů, v neposlední řadě také již tradičních rekondičních pobytů.

Cílem činností denního stacionáře je vést uživatele k co největší míře samostatnosti, čímž se jim snažíme pomoci v cestě jejich případného osamostatnění v budoucnu. Tím samozřejmě nemáme na mysli nežádoucí izolaci. Naopak, naším cílem je integrace uživatelů do většinové společnosti, tedy zamezit a zabránit jejich vyčleňování. Se zřetelem na cíl integrace se snažíme využívat přirozeného prostředí zejména města Olomouce a pestré nabídky jeho služeb (od městské hromadné dopravy, obchody, restaurační a sportovní zařízení, početné vzdělávací a kulturní instituce jako jsou knihovny a muzea).

Denní stacionář poskytuje služby pro lidi s mentálním a kombinovaným postižením od 16 let věku a výše.



¹

Více o cílech a poslání denního stacionáře DC 90 viz kapitola 3.

Součástí aktivit **Denního stacionáře DC 90** je **nácvik pracovních dovedností** a tvůrčí činnost, jejichž výsledkem je **výroba drobných výrobků**. Od samotného založení denního stacionáře jsme se v očích veřejnosti stali známí především díky prezentaci a prodeji výrobků. Snažíme se tuto krásnou tradici udržet a obměňovat nabídku o nové výrobky. S tím přirozeně souvisí obměna výtvarných a rukodělných technik a uživatelé se tak neustále učí nové věci. Většinou se jedná o drobné, ovšem originální „díla“: výrobky z keramické hlíny, šperky, košíky a jiné drobnosti z pedigu, přáníčka, obrazy malované akrylovými barvami na plátno či kreslené pastelovými křídami, obrazy malované na hedvábí, případně malované hedvábné šátky, výrobky z korálek zhotovené technikou drátkování a jiné dekorace. Během těchto kreativních a pracovních činností je u uživatelů podporován rozvoj zejména v oblasti pracovních návyků, posilování jemné a hrubé motoriky a formování pocitu užitečnosti. V neposlední řadě je to pro ně jedinečná a sotva něčím jiným nahraditelná možnost sebevyjádření po kreativní stránce, kdy rozvíjejí estetické cítění.



Malá ukázka některých výrobků s vánoční a podzimní tematikou, které jsme s uživateli vyráběli v roce 2022.



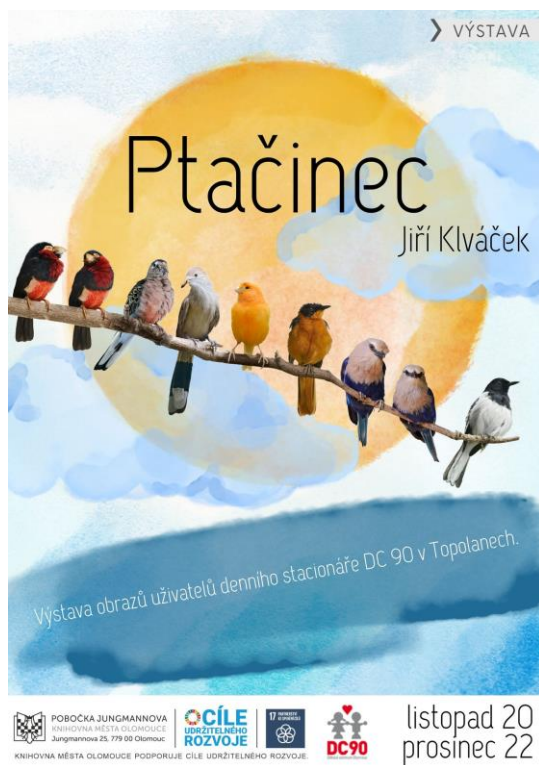
Samotní uživatelé společně s pracovníky pak prezentují svoji tvorbu na **prodejních stáncích**, čímž posilují své dovednosti v oblasti sociální interakce se zákazníky, v oblasti komunikace a uplatňování norem společenského chování. Zájem o jejich „práci“ je jim krásným oceněním a nejlepší zpětnou vazbou. V roce 2022 jsme po omezeních a vládních opatření (COVID-19) mohli plně realizovat tradiční velikonoční a vánoční prezentace i prodeje naší tvorby ve Fakultní nemocnici a ve společnosti Moravská vodárenská, zrovna tak na červnové Zahradní slavnosti v DC 90.

Před Velikonocemi jsme zorganizovali prodej jarních výrobků pro veřejnost také v areálu Letního kina Olomouc a v září jsme realizovali prodej na Olodvorku na Dolním náměstí v Olomouci, který byl spojený i s tanečním vystoupením našich uživatelů. Jeden vánoční prodej proběhl i v pobočce Knihovny města Olomouc při příležitosti vernisáže obrazů našeho uživatele Jiřího Klváčka. Všechny těchto akcí se zúčastnilo hojné množství návštěvníků a vždy to byla velmi milá setkání s lidmi, kteří nás znají a sledují naši činnost kontinuálně a se zájmem.

V průběhu roku jsme také prezentovali naše výrobky na internetu (facebookový profil organizace) a ve společnosti EGLON v centru města Olomouce.



Na konci roku 2022 jsme ve spolupráci s Knihovnou města Olomouc udělali **výstavu obrazů** našeho uživatele Jiřího Klváčka. Výstava se jmenovala Ptačinec, neboť obrazy sestávaly z ptačích motivů. Jiří Klváček společně s klíčovým pracovníkem z obrazů zhotovil několik kusů kalendářů na rok 2023. Kalendáře byly slavnostně pokřtěny na vernisáži 30. listopadu.



V rámci sociálně terapeutických činností mají uživatelé možnost rozvíjet své dovednosti v **oblasti přípravy studených i teplých pokrmů a také v oblasti tzv. domácích činností** jako je úklid, starost o květiny apod.

Při činnosti v kuchyni se uživatelé učí základům sebeobsluhy zahrnující mimo jiné zpracování surovin, postup přípravy jídel, manipulaci s kuchyňskými nástroji, obsluhu sporáku a trouby, v neposlední řadě také úklidu pracovního místa a nádobí. Tyto osvojené činnosti uživatelé následně uplatňují při pomoci svým blízkým ve svém přirozeném prostředí, ale především je osvojení těchto činností nezbytné pro samostatný život uživatelů.

Při této činnosti uživatelé pod odborným vedením rozvíjejí manuální zručnost, naučí se praktickým dovednostem pro běžný každodenní život, s čímž se pojí nezbytný růst zdravého sebevědomí. A především to všichni baví.

V rámci nácviku přípravy jídel jezdí uživatelé s pracovníky na nákup potravin, čímž se učí orientovat v obchodě, vážit zeleninu, odebírat potraviny a v neposlední řadě manipulovat s penězi. Potraviny se pak učí správně uchovávat a skladovat.



Se sociálně terapeutickou činností také souvisí pravidelné společné aktivity, při nichž se uživatelé učí lépe komunikovat, při modelových situacích se učí reagovat na vybrané sociální situace, které nás v životě mohou potkat. Uživatelé se v rámci těchto skupinových cvičení učí základům slušného chování, zásadám hygieny, bezpečnosti v rámci dopravy a cestování. Také jsou pravidelně seznamováni se svými povinnostmi a právy.

Vedle vzdělávacích, výchovných a sociálně terapeutických činností je poskytován i prostor pro další aktivizační činnosti, které jsou zahrnuty i v rámci kontaktu se společenským prostředím. Uživatelům je pod vedením pracovníků zprostředkováváno mnoho **sportovních aktivit**, které jsou vhodné pro uživatele se specifickými potřebami.

V roce 2022 jsme opět začali využívat možnosti docházení na plavecký stadion, čehož využívalo 8 uživatelů. Také jsme opakovaně zavítali na bowling a to jak v rámci vlastní organizace, tak i jako účastníci bowlingového turnaje o pohár náměstkyně primátora Evy Kolářové.

Při sportovních aktivitách mimo prostory stacionáře dochází také k upevňování dovedností v oblasti společenského chování, jednání s obsluhou sportovních zařízení a komunikace.

Pravidelně se také uživatelé pod vedením pracovníků věnují skupinovému cvičení vycházejícímu ze cvičební sestavy pilates a jógy.

V rámci těchto aktivit uživatelé procvičují hrubou motoriku, ale společné zážitky také vedou k prohloubení a upevnění pozitivních vztahů mezi uživateli.



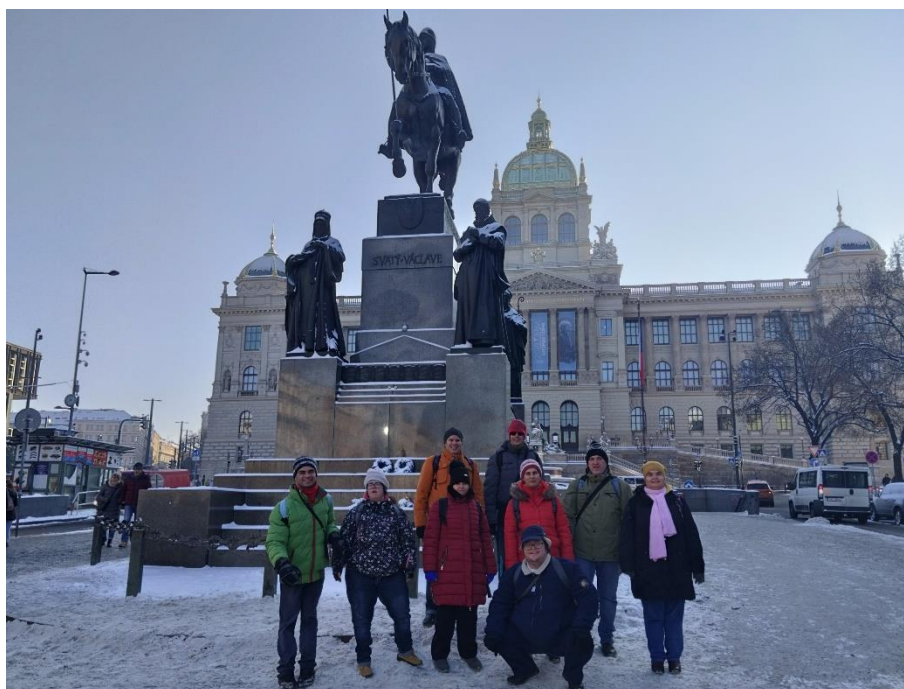
Součástí pohybových aktivit je také **nácvik tanečních choreografií.**

Tanec je zaměřen především na koordinaci pohybů, na rozvíjení hudebního sluchu, na vnímání hudby a její prožívání formou pohybu. Vždyť tanec je od nepaměti jedním z vyjadřovacích prostředků člověka. Bez přehánění můžeme tvrdit, že taneční choreografie pod vedením pracovnice v sociálních službách Mgr. Simony Trojákové jsou rok od roku na vyšší úrovni. V roce 2022 uživatelé vystoupili např. v červnu na zahradní slavnosti v DC 90, v září na Olodvorku při příležitosti prodeje a prezentace výrobků a nakonec v prosinci v Knihovně města Olomouce na vernisáži obrazů našeho uživatele Jiřího Klváčka.



V rámci dalších aktivit v DC 90 o.p.s. se někteří uživatelé s pracovníky věnují **pěší turistice**. Chůze je pro člověka přirozený pohyb, v případě některých uživatelů je to také jediná možnost, jak jim pohyb umožnit. Má pozitivní vliv na psychiku člověka a našim uživatelům umožňuje poznávat nová místa a orientovat se v nich. Pracovníci se s uživateli vydávají nejen do okolí Olomouce, ale také do vzdálenějších koutů republiky v rámci vícedenních rekondičních pobytů.

K nabídce aktivit pro uživatele patří také tradiční **poznávací výlety**. V loňském roce se tak uživatelé s pracovníky vypravili dvakrát do Prahy. Návštěva hlavního města vždy byla spojena s nějakou exkurzí. Tentokrát jsme zavítali do historické knihovny Klementinum, umělecké galerie Rudolfinum na výstavu sochaře Jiřího Příhody a do Národního muzea.



Další významnou aktivitou jsou **návštěvy kulturních organizací** a využívání jejich služeb. Některé organizace uživatelé navštěvují pravidelně v rámci služeb DC 90. Jsou jimi např. Vlastivědné muzeum, Knihovna města Olomouce, Divadlo hudby, Muzeum umění Botanická zahrada. V loňském roce jsme také absolvovali velmi vydařenou plavbu Ololodí po řece Moravě.





V rámci všech těchto aktivit se naši uživatelé učí novým dovednostem, ale také dochází k **integraci našich uživatelů** (tj. lidí s handicapem) **do společnosti**. Tím se nám podařilo naplnit jeden z našich konečných, zásadních cílů.

Při pohledu z druhé strany má integrace uživatelů ten dopad, že už jsou všude přijímáni bez nežádoucího despektu.

V rámci sociální služby má každý z uživatelů stacionáře vytvořen **tzv. individuální plán**, ve kterém si uživatel vytýčí cíl, kterého by chtěl dosáhnout. Za podpory klíčového pracovníka se jej snaží splnit nejlépe do jednoho roku.

Snažíme se, aby nabídka našich aktivit a činností byla co nejpestřejší a každý uživatel si tak mohl vybrat to, co mu vyhovuje; z toho, v čem se chce rozvíjet, zdokonalit.

1.2. Dílny DC 90 o.p.s.

Dílny DC 90 o.p.s. vznikly jako samostatná organizace, která provozuje chráněnou dílnu zahradnickou a keramickou. V roce 2022 jsme v těchto chráněných dílnách zaměstnávali 7 osob se zdravotním znevýhodněním nebo invalidním důchodem.

Pracovníci **chráněné dílny zahradnické** mají k dispozici rozlehlou zahradu nacházející se v areálu DC 90. Zde rozvíjí své dovednosti v oblasti pěstování zeleniny, ovoce či okrasných květin. V rámci sociální rehabilitace posilují a upevňují své pracovní návyky. Pozitivním přínosem je také zlepšení jemné motoriky, koordinace pohybu a v neposlední řadě také posilování sebevědomí uživatelů v případech, že jejich výpěstky jsou předmětem zájmu veřejnosti.

V **chráněné dílně keramické** mají zaměstnanci možnost rozvíjet svou jemnou motoriku, manuální dovednosti či estetické cítění. Stejně jako v chráněné dílně zahradnické, i zde jsou uplatňovány principy sociální rehabilitace. Dílna produkuje jak užitnou keramiku (hrnky, vázy, talíře), ale i dekorativní keramiku, od menších výrobků do interiérů až po velké plastiky do exteriérů a zahrad.



1.3. Střední a Základní škola DC 90 s.r.o.

Střední škola a Základní škola DC 90 s.r.o. je školské zařízení, ve kterém mohou děti s postižením plnit povinnou školní docházku v oborech – Pomocná škola a Školní vzdělávací program (dříve zvláštní škola). Dále si žáci mohou vybrat z 2 oborů praktické školy: Praktická škola jednoletá a Praktická škola dvouletá nebo z učebních oborů: Keramické práce a Zahradnické práce. Škola nabízí i školní družinu a internát.

Základní škola DC 90 s. r. o. poskytuje vzdělávání žáků souběžně postižených více vadami, kteří plní povinnou školní docházku. Kapacita školy je **45** žáků. Žáci základní školy mají rovněž k dispozici zahradu pro volnočasové i aktivizační činnosti, cvičnou kuchyňku, počítačovou učebnu a v neposlední řadě také stimulační místnost pro stimulaci a relaxaci.

Střední škola DC 90, s. r. o. poskytuje vzdělávání žáků souběžně postižených více vadami, kteří se připravují na povolání. Jedná se o žáky ve věku 16 - 27 let. Škola disponuje moderním výukovým vybavením, žáci mají k praktické výuce k dispozici cvičnou kuchyňku, rozlehlou zahradu a keramickou dílnu. Kromě toho mají možnost využívat rehabilitační a logopedickou péči, škola nabízí také možnost ubytování žáků na internátě. Kapacita střední školy je **60** žáku.

Internetové stránky školy: www.skola-topolany.cz



1.4. Zdravotní péče a rehabilitace

DC 90 o.p.s. je od 20.10.1992 registrováno jako nestátní zdravotnické zařízení. Registrované máme v současné době odbornosti 201 – rehabilitační a fyzikální medicína, 902 - fyzioterapie a 903 – klinická logopedie. Všechny odbornosti poskytujeme jako ambulantní službu. Naše NZZ je otevřené a slouží jak našim uživatelům sociální služby, tak žákům Střední školy a Základní školy DC 90 s.r.o., zaměstnancům Dílen DC 90 o.p.s. a široké veřejnosti.

Rehabilitace je prováděna dle indikací vedoucího rehabilitačního lékaře, zpravidla jedenkrát denně formou individuálního nebo skupinového cvičení. Cvičení s pomocí fyzioterapeutů je zaměřeno především na odstraňování vadných pohybových stereotypů, poruch svalového napětí, na vytváření správných pohybových vzorců. Pro toto cvičení využíváme těchto léčebných metod a postupů:

- Individuální cvičení dle indikace lékaře
- Skupinové cvičení s pomůckami
- Cvičení na míči, s overbally a nestabilních plochách
- Bazální programy a podprogramy ve fyzioterapii na neurofyzilogickém podkladě
- Diagnostika a terapie funkčních poruch
- Funkční rehabilitační trénink
- MTC – Medical Taping Concept (kinesio tejpování)

a procedury fyzikální terapie:

- Ultrazvuk
- Elektrostimulace
- Elektrogymnastika
- Středněfrekvenční proudy
- TENS – nízkofrekvenční terapie
- Magnetoterapie

Medical Taping Concept (MTC) – kinesio tejpíng, funkční tejpíng, elastický tejpíng ... pod všemi těmito názvy se skrývá tejpování různě barevnými elastickými páskami, jejichž tloušťka je srovnatelná s lidskou kůží. Tejp propouští vzduch, vlhkost. Funkčnost tejpů spočívá především ve zvýšené cirkulaci přímo pod tejpem a následné zvýšení látkové výměny. Účinky kinesio tejpíngu jsou: zlepšení funkce svalů, zlepšení lymfatického systému, podpora kloubů, regulace svalového napětí a korekce. Základem kinesio tejpování je udržení plného rozsahu pohybu. Cílem není imobilizace, nýbrž zachování pohyblivosti a tím následné ovlivnění léčebného procesu.

Logopedická péče probíhá každodenně v zařízení na ul. Husitská u dětí do 18. let, 1x týdně, pak v Olomouci – Topolanech u dospělých klientů. Zařízení poskytuje komplexní ambulantní logopedickou péči - diagnostiku, terapii a prevenci. V ordinaci je prováděna terapie dětí, psychoterapeutická a poradenská činnost, nejsou zde prováděny žádné invazivní výkony. Logopedická terapie vad a poruch řeči je v DC 90 o.p.s. prováděna klinickým logopedem.



Pracoviště 201

IČP: 89100131

Vedoucí pracoviště: **MUDr. Bronislava Schusterová**

Minimální počet hodin poskytování péče v týdnu: 6

Soubor výkonů: Cílené vyšetření lékařem – odborníkem v oboru fyziatrie, balneologie a léčebná rehabilitace

Kontrolní vyšetření lékařem – odborníkem v oboru fyziatrie, balneologie a léčebná rehabilitace

Stanovení dlouhodobého rehabilitačního plánu na základě proběhlé rehabilitační konference

Vystavení legitimace práce neschopného nebo žádosti o ošetřování člena rodiny

Ukončení pracovní neschopnosti nebo žádosti o ošetřování člena rodiny

Pracoviště 902

IČP: 89399001

Vedoucí pracoviště: **Mgr. Radek Eliáš**

Fyzioterapeut: Bc. Kristýna Graslová

Mgr. Marie Tomsová

Minimální počet hodin poskytování péče v týdnu: 40

Soubor výkonů: Kompletní kineziologické vyšetření

Kineziologické vyšetření

Kontrolní kineziologické vyšetření

Léčebná tělesná výchova skupinová typ I., 3 – 5 léčených

Léčebná tělesná výchova – instruktáž a zácvik pacienta a jeho rodinných příslušníků

Léčebná tělesná výchova individuální pod dohledem na přístrojích

Léčebná tělesná výchova na neurofyziologickém podkladě

Léčebná tělesná výchova individuální – kondiční a analytické metody

Techniky měkkých tkání

Masáž reflexní a vazivová

Individuální LTV – nácvik lokomoce a mobility

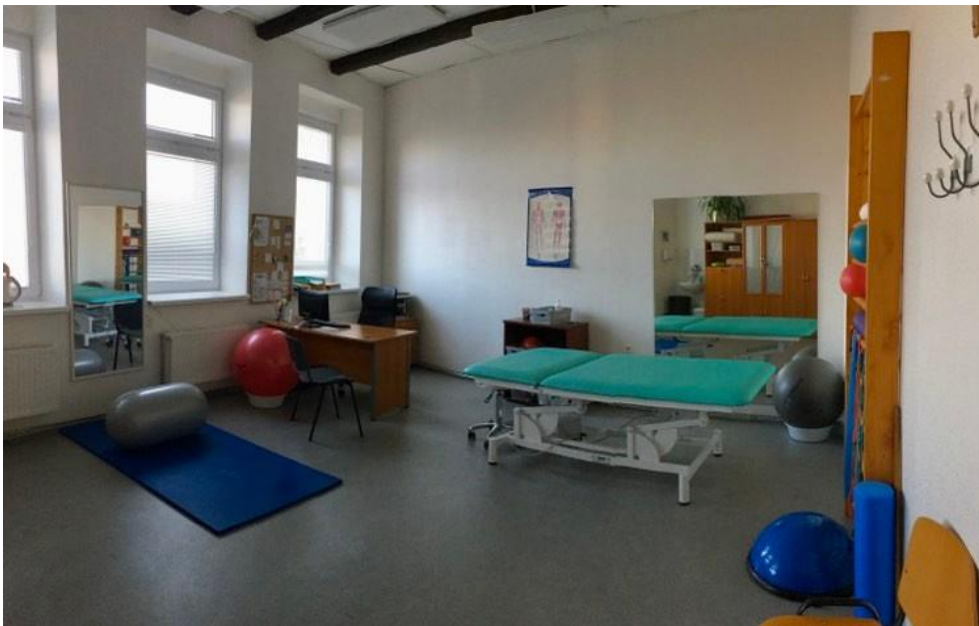
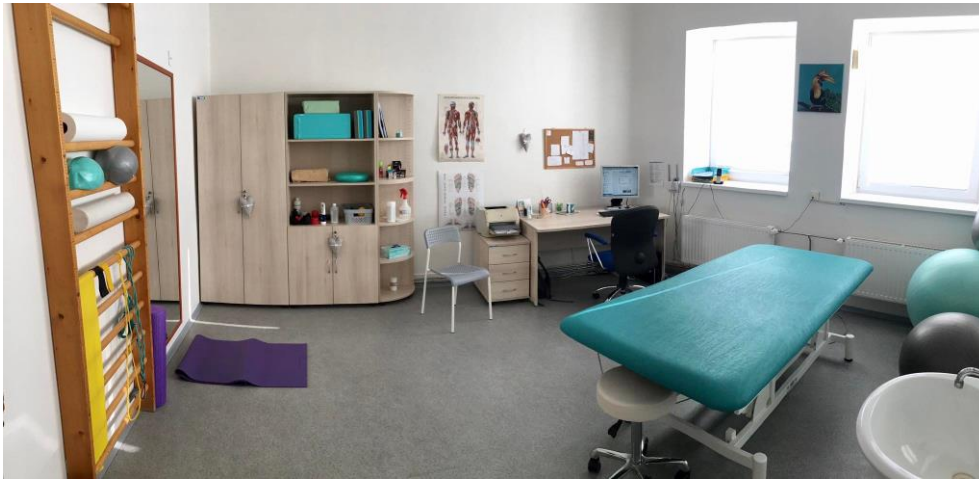
Fyzikální terapie II

Ošetření handicapovaného pacienta

Seznam speciální zdravotnické techniky: BTL - 5000

Biomag SET MONADA 02

Rotoped Housefit LH 8338



Pracoviště 903

IČP: 89746003

Vedoucí pracoviště: **Mgr. Magdalena Navrátilová** – klinický logoped

Minimální počet hodin poskytování péče v týdnu: 40

Soubor výkonů: Cílené vyšetření klinickým logopedem 1

Komplexní vyšetření klinickým logopedem 2

Cílené vyšetření klinickým logopedem 2

Kontrolní vyšetření klinickým logopedem 2

Logopedická terapie vad a poruch řeči prováděná klinickým logopedem v ambulantním zařízení a u lůžka, v domácím ošetření á 45 min.

Logopedická terapie zvláště náročná u dětí, dorostu a dospělých prováděná klinickým logopedem v ambulantním zařízení a u lůžka, v domácím ošetření

Logopedická terapie středně náročná prováděná klinickým logopedem v ambulantním zařízení a u lůžka, v domácím ošetření u dětí, dorostu a dospělých

Ošetření handicapovaného pacienta

Vyšetření rozumění řeči

Vyšetření jemné motoriky dle Osertzkého a motoriky jazyka dle Kvinta

Vyšetření leváctví

Vyšetření rozlišení distinktivních rysů hlásek

Seznam speciálního vybavení: Indikátor R

Indikátor S

Instrumentář Orfův – logopedie

2. Základní údaje o DC 90 o.p.s.

Název: DC 90 o.p.s.

Sídlo: Nedbalova 36/27, 779 00 Olomouc – Topolany

Správní rada: předseda správní rady:
Ing. Soňa Tichá

člen správní rady:
Marcel Harvánek
Ing. Dana Mráčková

Dozorčí rada: předseda dozorčí rady:
Bc. Alena Sečková Hegerová DiS.

člen dozorčí rady:
Jitka Martínková
Luděk Zahrada

Statutární orgán - ředitel: Ing. Jaroslav Martínek

Zakladatel: Ing. Jaroslav Martínek, Mgr. Tereza Tichá

V roce 2022 byly provedeny změny v zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností, došlo ke změně zakladatele.



3. DC 90 o.p.s. - poskytovatel sociálních služeb

3.1. Denní stacionář

Denní stacionář je ambulantní služba poskytována dle § 46 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, od 7.30 – 15.30 hod. každý pracovní den.

IČO: 00560618

Identifikátor: 6933252

Ředitel: Ing. Jaroslav Martínek

Minimální počet hodin poskytování péče v týdnu: 40
každý pracovní den od 7.30 – 15.30 hod.

POSLÁNÍ

Posláním denního stacionáře v DC 90 o.p.s. je poskytovat pomoc a podporu osobám se specifickými potřebami (mentálním nebo kombinovaným postižením) v denním provozu, aby jejich život byl srovnatelný s životem zdravých spoluobčanů a vedl k samostatnosti, s přihlédnutím na jejich postižení a individuální potřeby.

Poskytované služby se zaměřují na udržování sociálních vztahů, nácviku sociálních dovedností, podporování sociálního začlenění a rozvíjení osobních možností uživatelů, které vedou k seberealizaci a samostatnosti.

CÍLOVÁ SKUPINA DENNÍHO STACIONÁŘE

Osoby s lehkou, středně těžkou a hlubokou mentální retardací nebo v kombinaci s fyzickým handicapem, od doby ukončení povinné školní docházky (16 let) do 64 let věku.

Hlavními důvody odmítnutí zájemce o službu jsou:

- naplnění kapacity denního stacionáře
- zařízení neposkytuje sociální službu, kterou zájemce požaduje
- lidem, kteří nespádají do cílové skupiny
- lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje lékařskou péči anebo péči v pobytovém či ústavním zařízení zdravotnického charakteru

CÍLE DENNÍHO STACIONÁŘE

1. podporovat a vést uživatele služby k soběstačnosti a samostatnosti, a to formou nacvičování a zvládání sebeobslužných úkonů:

- umět zvládat běžnou péči v oblasti hygieny, oblékání, stravování
- příprava studených a teplých pokrmů
- rozvoj rozumových schopností v oblasti komunikace, jednání
- rozvoj vzdělávacích aktivit – práce s PC, internetem
- procvičování získaných tzv. školních dovedností
- rozvíjet dovednosti v oblasti nakupování a hospodaření s penězi
- rozvíjet orientaci ve městě Olomouci a v areálu DC 90

- 2. podporovat samostatné rozhodování uživatelů o svém životě:**
 - porozumět sobě i druhým, samostatně se rozhodovat, vyjádřit svůj názor
 - uvědomit si důsledky svého chování a přijmout za něj odpovědnost
 - znát a uplatňovat svoje práva a povinnosti
 - umět požádat o pomoc
- 3. včleňovat uživatele služby do společnosti a předcházet sociální izolaci:**
 - aktivní účast – kulturní akce, výlety, rekondiční pobyty apod.
 - navazovat a udržovat mezilidské vztahy (přátelé, rodina, skupina uživatelů ve stacionáři, veřejnost)
 - podpora v oblasti společenského chování
- 4. upevňovat a rozvíjet sociální a pracovní dovednosti tak, aby byl uživatel připraven a schopen vkročit do běžného života s případným uplatněním na trhu práce**
 - rozvoj tvůrčích, aktivizačních a pracovních činností (výtvarné a ruční práce, keramické a zahradnické práce, starost o domácnost a chod kuchyně)
 - rozvíjet pracovní dovednosti a návyky (návlek pracovní zručnosti realizujeme v prostorách stacionáře, ve cvičné kuchyni či zahradnické a keramické dílně)
 - podpora v činnostech, které umožní uživateli stát se užitečným
- 5. vytvářet podmínky pro smysluplné trávení volného času**
 - aktivně užívat volný čas – sportovní a společenské aktivity (individuální a kolektivní sporty, tanec, hudba, relaxace, drama)
 - podpora uživatele v je jeho koníčcích

ZÁSADY POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- respektujeme individualitu každého uživatele, jeho přání, potřeby a dovednosti, schopnosti i zdravotní stav
- začleňujeme uživatele služby v co největší možné míře do společnosti a běžného života
- zapojujeme uživatele do plánování a hodnocení sociální služby
- zajišťujeme sociální službu uživateli tak, aby odpovídala jeho potřebám a požadavkům s ohledem na jeho individuální plán
- dodržujeme práva uživatelů (např. právo na vzdělávání, právo na podávání stížností)
- jsme otevření vůči veřejnosti (Dny otevřených dveří, účasti nebo organizování různých sportovních, společenských a kulturních akcí)
- pracovníci dodržují kodex pracovníka DC 90 o.p.s.

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI DENNÍHO STACIONÁŘE

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) poskytování stravy
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) sociálně terapeutické činnosti

- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI DENNÍHO STACIONÁŘE

- a) doprava

Tyto činnosti usnadňují uživateli vést kvalitní život, jak v zařízení, tak mimo něj.

3.2. Personální zajištění

Pracovní personál denního stacionáře tvoří pracovníci v sociálních službách, sociální pracovník, zdravotničtí pracovníci a ostatní pracovníci, kteří zajišťují kvalitní poskytování a průběh sociální služby.

- **Ředitel**
Ing. Jaroslav Martínek
- **Sociální pracovník dle § 109 zákona č. 108/2006 Sb.**
Bc. Jana Mahdalová DiS.
- **Pracovník v sociálních službách dle § 116 a) zákona č. 108/2006 Sb.**
Vojtěch Danzmajer – pracovník přímé obslužné péče
Dobromila Klajblová – pracovník přímé obslužné péče
Mgr. Simona Trojáková – pracovník přímé obslužné péče
Miroslav Zapletal – pracovník přímé obslužné péče
- **Pracovník v sociálních službách dle § 116 b) zákona č. 108/2006 Sb.**
Bc. Kateřina Šebíková – výchovný nepedagogický pracovník
Mgr. Jiří Přivřel – výchovný nepedagogický pracovník
- **Zdravotničtí pracovníci dle § 115 c) zákona č. 108/2006 Sb.**
MUDr. Bronislava Schusterová – rehabilitační lékař
Mgr. Radek Eliáš – vedoucí fyzioterapeut
Bc. Kristýna Graslová – fyzioterapeut
Mgr. Marie Tomsová – fyzioterapeut (MD)
Mgr. Magdalena Navrátilová – klinický logoped
- **Ostatní pracovníci DC 90**
Lucie Hegrová – koordinátor provozu
Ing. Dana Mráčková – grantový pracovník DPP
Marie Švecová – úklid
Ruslan Alexandrovič Verdijev – údržba
Miroslav Zapletal – údržba vozového parku DPČ

4. Jiná činnost zařízení DC 90 o.p.s.

4.1. Spolupráce se školami, odborné praxe

Celoročně DC 90 o.p.s. spolupracuje s Univerzitou Palackého v Olomouci, Vyšší odbornou školou Caritas, Speciální mateřskou školou a Speciální základní školou pro sluchově postižené a další. Studentům těchto škol umožňujeme vykonání odborné praxe v našem zařízení. Vytváříme podmínky praxe studentům a stážistům, kteří mají zájem v budoucnu pracovat jako speciální pedagogové, sociální pracovníci, fyzioterapeuti či pracovníci v sociálních službách. V roce 2022 však byly možnosti realizovat praxe v našem zařízení značně limitovány a to především z důvodů po tzv. pandemickém období - COVID-19.

Dále spolupracuje s dobrovolnickou organizací JIKA – Olomoucké dobrovolnické centrum, z. s., která vysílá dobrovolníky do našeho zařízení. V roce 2022 však i tato spolupráce probíhala velmi omezeně, a to ze stejného důvodu jako tomu bylo u řízených praxí.



4.2. Webové stránky DC 90 o.p.s.

Na webových stránkách DC 90 o.p.s. mají návštěvníci možnost získat základní informace o organizaci, o její nabídce poskytovaných služeb, dále mají možnost nahlédnout do činnosti organizace či si prohlédnout bohatou fotogalerii.

Webové stránky jsou pravidelně aktualizovány, návštěvník se tak může lehce dozvědět nejen o nedávné činnosti DC 90 o.p.s., které jsou vkládány do měsíčních deníků činností a doplněny alby ve fotogalerii, ale především získá informace o právě chystaných akcích. Tyto akce jsou přidávány do aktualit, obsahují informace o místu a datu konání akce, příp. pozvánky s podrobnými informacemi o plánované akci.

Webové stránky ve stávající podobě jsou v provozu od roku 2012, od té doby jsme získaly mnoho kladných ohlasů na podobu a obsah stránek, např. ze strany studentů, kteří měli možnost udělat si o organizaci a její činnosti obrázek a na základě těchto informací se rozhodli absolvovat v naší organizaci odbornou praxi či stáž.

Vedle webových stránek máme facebookový profil (DC 90), který si zvykli navštěvovat i samotní uživatelé, protože pracovníci na něj dávají aktuální fotografie z dění ve stacionáři. Facebook je pro naše uživatele vstřícným, snadno ovladatelným prostředím.

Webová adresa stránek je: www.dc90.cz



4.3. Zahradní slavnost – Den otevřených dveří

V roce 2022 bylo možné po dvou letech omezení z důvodů pandemie COVID-19 realizovat Zahradní slavnost – Den otevřených dveří. V roce 2022 proběhla 16. června, budeme se na Vás těšit i v příštím roce.



5. Hospodaření organizace v roce 2022

HOSPODAŘENÍ DC 90 o.p.s. V ROCE 2022			
příjmy:	celkem	(v tis. Kč)	10 629
	tržby za vlastní výrobky a služby		558
	úhrady za služby uživatelům		857
	úhrady od zdravotních pojišťoven		1 970
	tržba z prodeje DHM		204
	ostatní příjmy		10
	dary		173
	dotace ze státního rozpočtu		800
	dotace MPSV prostřednictvím KÚOK		5 385
	dotace KÚOK		472
	dotace obce		200
výdaje:	celkem	(v tis. Kč)	10 594
	materiál a PHM		455
	energie		313
	opravy		36
	cestovné		8
	služby		1 028
	mzdy		5 161
	- z toho statutární orgán		588
	- z toho správní a dozorčí rada		0
	sociální a zdravotní pojištění		1 690
	- z toho statutární orgán		199
	- z toho správní a dozorčí rada		0
	ostatní		99
	příspěvek zřizovatele pro SŠ a ZŠ DC90 s.r.o.		676
	odpisy		1 102
	zůstatková cena prodaného DHM		26

Informace o účetních metodách a způsobu zpracování a úschovy účetních záznamů

Společnost používá takové účetní metody, které jsou v souladu s účetními předpisy dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Účetním obdobím je kalendářní rok.

Podvojně účetnictví DC 90 o.p.s. je vedeno externě firmou PEVENEPE s.r.o., IČ: 04596129.

6. Přehled provozních dotací a finančních příspěvků

Dotace a granty	Na účel	Kč
Ministerstvo kultury	Arteterapie jako výrazový prostředek osob s handicapem	90 000,00 Kč
MPSV prostřednictvím KÚOK	Denní stacionář DC 90	5 385 400,00 Kč
KÚOK	Denní stacionář DC 90	412 200,00 Kč
Statutární město Olomouc	Denní stacionář DC 90	170 000,00 Kč
Obec Budětsko	Příspěvek na klienta	10 000,00 Kč
Obec Kožušany - Tážaly	Příspěvek na klienta	5 000,00 Kč
Obec Křelov – Bruchotín	Příspěvek na klienta	10 000,00 Kč
Obec Slatinky	Dar	5 000,00 Kč

7. Sponzoři a podporovatelé DC 90 o.p.s.

Dobré místo pro život, z.s.

Solen s.r.o.

Černá Ivana Ing.

Kolářová Eva

Kožušníček Jiří

a další dárci



Všem našim dárcům a přispěvatelům děkujeme!

Bankovní spojení:

Běžný účet: 2400646870/2010

8. Výrok auditora a účetní závěrka



AUDIT TEAM, s.r.o.

Jeremenkova 1211/40b, Hodolany, 779 00 Olomouc
IČ: 294 53 411

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA PRO ZAKLADATELE organizace DC 90 o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **DC 90 o.p.s.** („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2022**, výkazu zisku a ztráty za rok končící **31.12.2022** a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti **DC 90 o.p.s.** jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **DC 90 o.p.s.** k **31.12.2022** a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící **31.12.2022** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné

nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti a dozorčí rady za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti **DC 90 o.p.s.** odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na

dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Olomouci, dne 20.06.2023



AUDIT TEAM, s.r.o.

Jeremenkova 1211/40b

779 00 Olomouc - Hodolany

(č. opr. auditorské společnosti 536)

.....

Ing. Marek Prachař
Podpis auditora odpovědného za vypracování
zprávy jménem společnosti AUDIT TEAM, s.r.o.
(č. opr. auditora 2267)

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY **veřejně prospěšné společnosti** **(v celých tisících Kč)**

Sestaveno ke dni: 31.12.2022

IČ: 00560618

DC 90 o.p.s.

Nedbalova 36/27
779 00 Olomouc Topolany

Označení řádku: a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			hlavní činnost 1	hospodářská činnost 2
A.	NÁKLADY	1	7 573	3 021
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby A.I.1. až A.I.6.	2	1 762	78
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	702	67
A.I.2.	Prodané zboží	4		
A.I.3.	Ópravy a udržování	5	36	
A.I.4.	Náklady na cestovné	6	5	2
A.I.5.	Náklady na reprezentaci	7		
A.I.6.	Ostatní služby	8	1 019	9
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace A.II.7. až A.II.9.	9		
A.II.7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		
A.II.8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních zásob	11		
A.II.9.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	12		
A.III.	Osobní náklady A.III.10. až A.III.14.	13	5 373	1 484
A.III.10.	Mzdové náklady	14	4 037	1 124
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 329	360
A.III.12.	Ostatní sociální pojištění	16		
A.III.13.	Zákonné sociální náklady	17	7	
A.III.14.	Ostatní sociální náklady	18		
A.IV.	Daně a poplatky A.IV.15.	19	8	
A.IV.15.	Daně a poplatky	20	8	
A.V.	Ostatní náklady A.V.16. až A.V.22.	21	70	689
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22		
A.V.17.	Odpis nedobytné pohledávky	23		
A.V.18.	Nákladové úroky	24		
A.V.19.	Kursově ztráty	25		
A.V.20.	Dary	26		
A.V.21.	Manka a škody	27		
A.V.22.	Jiné ostatní náklady	28	70	689
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek A.VI.23. až A.VI.27.	29	360	770
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	332	770
A.VI.24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	28	
A.VI.25.	Prodané cenné papíry a podíly	32		
A.VI.26.	Prodaný materiál	33		
A.VI.27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34		
A.VII.	Poskytnuté příspěvky A.VII.28.	35		

Označení řádku: a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			hlavní činnost 1	hospodářská činnost 2
A.VII.28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36		
A.VIII.	Daň z příjmů	37		
A.VIII.29.	Daň z příjmů	38		
	NÁKLADY celkem A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.+A.V.+A.VI.+A.VII.+A.VIII.	39	7 573	3 021

Označení řádku: a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			hlavní činnost 1	hospodářská činnost 2
B.	VÝNOSY	40	7 573	3 056
B.I.	Provozní dotace	41	6 088	770
B.I.1.	Provozní dotace	42	6 088	770
B.II.	Přijaté příspěvky	43	173	
B.II.1. až B.II.3.				
B.II.1.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44		
B.II.2.	Přijaté příspěvky (dary)	45	173	
B.II.3.	Přijaté členské příspěvky	46		
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	47	1 099	2 286
B.III.1. až B.III.3.				
B.III.1.	Prodej vlastních výrobků	48	40	
B.III.2.	Prodej služeb	49	1 059	2 286
B.III.3.	Prodej zboží	50		
B.IV.	Ostatní výnosy	51	9	
B.IV.5. až B.IV.10.				
B.IV.5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	52		
B.IV.6.	Platby za odepsané pohledávky	53		
B.IV.7.	Výnosové úroky	54		
B.IV.8.	Kursově zisky	55		
B.IV.9.	Zúčtování fondů	56		
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy	57	9	
B.V.	Tržby z prodeje majetku	58	204	
B.V.11. až B.V.15.				
B.V.11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	59	204	
B.V.12.	Tržby z prodeje cenných papírů a vkladů	60		
B.V.13.	Tržby z prodeje materiálu	61		
B.V.14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	62		
B.V.15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	63		
	VÝNOSY CELKEM	64	7 573	3 056
	B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.+B.V.			
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM:	65		35
	B.-A.+ř.37			
	Daň z příjmů	66		
	A.VIII.			
D.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ	67		35
	C.-A.VIII.			

Sestaveno dne: 01.06.2023

Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání účetní jednotky: Ambulantní nebo terénní sociální služby pro osoby se zdravot

Zaúčtoval(a):



Schválil(a):



Dne:

1.6.2023

DC 90 o.p.s.

Nedbalova 36/27

779 00 Olomouc - Topolany

IČ: 00560618 tel.: 585411104

ROZVAHA
veřejně prospěšné společnosti
(v celých tisících Kč)

DC 90 o.p.s.

Nedbalova 36/27
779 00 Olomouc Topolany

Sestaveno ke dni: 31.12.2022

IČ: 00560618

Označení řádku:	TEXT (aktiva)	Čís. řádku	Běžné účetní období	Minulé účetní období
a	b	c	5	6
A.	Dlouhodobý majetek celkem A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.	1	30 819	23 081
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem A.I.1. až A.I.7.	2		4
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
A.I.2.	Software	4		4
A.I.3.	Ocenitelná práva	5		
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
A.I.5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
A.I.6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
A.I.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem A.II.1. až A.II.10.	10	54 555	53 796
A.II.1.	Pozemky	11	1 430	1 152
A.II.2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	148	164
A.II.3.	Stavby	13	49 644	49 933
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	3 046	2 171
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
A.II.6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	214	376
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	73	
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem A.III.1. až A.III.6.	21	100	100
A.III.1.	Podíly ovládaná nebo ovládající osoba	22	100	100
A.III.2.	Podíly - podstatný vliv	23		
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
A.III.4.	Půjčky organizačním složkám	25		
A.III.5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem A.IV.1. až A.IV.11.	28	- 23 836	- 30 819
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
A.IV.2.	Oprávky k softwaru	30		- 4
A.IV.3.	Oprávky k ocenitelným právům	31		
A.IV.4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
A.IV.5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
A.IV.6.	Oprávky k stavbám	34	- 21 557	- 28 288
A.IV.7.	Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	35	- 2 065	- 2 151
A.IV.8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		
A.IV.9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
A.IV.10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	- 214	- 376

Označení řádku: a	TEXT (aktiva) b	Čís. řádku c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
B.	Krátkodobý majetek celkem B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.	40	3 370	3 145
B.I.	Zásoby celkem B.I.1. až B.I.9.	41		
B.I.1.	Materiál na skladě	42		
B.I.2.	Materiál na cestě	43		
B.I.3.	Nedokončená výroba	44		
B.I.4.	Polotovary vlastní výroby	45		
B.I.5.	Výrobky	46		
B.I.6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
B.I.7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48		
B.I.8.	Zboží na cestě	49		
B.I.9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
B.II.	Pohledávky celkem B.II.1. až B.II.19.	51	739	759
B.II.1.	Odběratelé	52	727	721
B.II.2.	Směnky k inkasu	53		
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	12	38
B.II.5.	Ostatní pohledávky	56		
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci	57		
B.II.7.	Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	58		
B.II.8.	Daň z příjmů	59		
B.II.9.	Ostatní přímé daně	60		
B.II.10.	Daň z přidané hodnoty	61		
B.II.11.	Ostatní daně a poplatky	62		
B.II.12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
B.II.13.	Nároky na dotace a ost.zúčtování s rozp. orgánů územ. samospr. celků	64		
B.II.14.	Pohledávky za účastníky sdruženými ve společnosti	65		
B.II.15.	Pohledávky z pevných termínových operací	66		
B.II.16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
B.II.17.	Jiné pohledávky	68		
B.II.18.	Dohadné účty aktivní	69		
B.II.19.	Opravná položka k pohledávkám	70		
B.III.	Krátkodobý finanční majetek B.III.1 až B.III.7.	71	2 631	2 386
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	1	4
B.III.2.	Ceniny	73		
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech	74	2 630	2 382
B.III.4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
B.III.5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
B.III.6.	Ostatní cenné papíry	77		
B.III.7.	Peníze na cestě	78		
B.IV.	Jiná aktiva celkem B.IV.1. až B.IV.2.	79		
B.IV.1.	Náklady příštích období	80		
B.IV.2.	Příjmy příštích období	81		
	AKTIVA CELKEM A. + B.	82	34 189	26 226

Označení řádku: a	TEXT (pasiva) b	Čís. řádku c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
	PASIVA	83		
A.	Vlastní zdroje celkem A.I. + A.II.	84	32 585	25 145
A.I.	Jmění celkem A.I.1. až A.I.3.	85	35 198	27 793
A.I.1.	Vlastní jmění	86	35 198	27 793
A.I.2.	Fondy	87		
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	88		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem A.II.1. až A.II.3.	89	-2 613	-2 648
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření HV	90	35	
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	91		
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	92	-2 648	-2 648
B.	Cizí zdroje celkem B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.	93	1 604	1 081
B.I.	Rezervy celkem B.I.1.	94		
B.I.1.	Rezervy	95		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem B.II.1. až B.II.7.	96		
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry	97		
B.II.2.	Vydané dluhopisy	98		
B.II.3.	Závazky z pronájmu	99		
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	100		
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	101		
B.II.6.	Dohadné účty pasivní	102		
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	103		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem B.III.1. až B.III.23.	104	145	221
B.III.1.	Dodavatelé	105	38	12
B.III.2.	Směnky k úhradě	106		
B.III.3.	Přijaté zálohy	107		
B.III.4.	Ostatní závazky	108		
B.III.5.	Zaměstnanci	109		
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	110		
B.III.7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a zdrav. pojištění	111		
B.III.8.	Daň z příjmů	112		
B.III.9.	Ostatní přímé daně	113		
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty	114		
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky	115		
B.III.12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	116		
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	117		
B.III.14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů	118		
B.III.15.	Závazky k účastníkům sdružení	119		
B.III.16.	Závazky z pevných termínových operací	120		
B.III.17.	Jiné závazky	121		
B.III.18.	Krátkodobé bankovní úvěry	122		
B.III.19.	Eskontní úvěry	123		
B.III.20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	124		
B.III.21.	Vlastní dluhopisy	125		
B.III.22.	Dohadné účty pasivní	126		15
B.III.23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	127	107	194

Označení řádku:	TEXT (pasiva)	Čís. řádku	Běžné účetní období	Minulé účetní období
a	b	c	5	6
B.IV.	Jiná pasiva celkem B.IV.1. až B.IV.2.	128	1 459	860
B.IV.1.	Výdaje příštích období	129		
B.IV.2.	Výnosy příštích období	130	1 459	860
	PASIVA CELKEM A. + B.	131	34 189	26 226

Sestaveno dne:

01.06.2023

Právní forma účetní jednotky:

obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání účetní jednotky:

Ambulantní nebo terénní sociální služby pro osoby se zdravot

Zaúčtoval(a):



Schválil(a):



Dne:

1.6.2023

DC 90 o.p.s.

Nedbalova 36/27

779 00 Olomouc - Topolany

IČ: 00560618 tel.: 585411104

Příloha k účetní závěrce
DIČ CZ00560618

Název a sídlo občanského sdružení:

DC 90 o.p.s.

Nedbalova 36/27

779 00 Olomouc

statutární orgán: Ing. Jaroslav Martinek, ředitel

Hlavní činnost (dle stanov):

Péče o osoby s kombinovanými vadami.

Výnosy hlavní činnosti (v tis. Kč): 7 573

Náklady hlavní činnosti (v tis. Kč): 7 573

Výsledek hospodaření hlavní činnosti (v tis. Kč): 0

Hospodářská činnost:

Je dána výnosy z prodeje výrobků a služeb nesouvisejících přímo s hlavní činností
a náklady na tento prodej.

Výnosy hospodářské činnosti (v tis. Kč):

1. Výnosy za výrobky 0

2. Výnosy za služby 2 286

3. Výnosy z prodeje DHIM 0

4. Dotace 770

CELKEM VÝNOSY: 3 056

Náklady hospodářské činnosti (v tis. Kč):

1. Spotřeba materiálu 67

2. Služby 11

3. Spotřeba energie 0

4. Mzdové náklady 1 124

5. Zákonné sociální pojištění 360

6. Odpisy dlouhodob. hmot. majetku 770

7. Ostatní náklady 689

CELKEM NÁKLADY: 3 021

Výsledek hospodaření hospodářské činnosti (v tis. Kč): 35

Doplňující údaje (v tis. Kč):

Dotace na provoz ze státního rozpočtu 5 475

Dotace na provoz z ÚSC 612

Dotace na dlouhodobý majetek ze státního rozpočtu 0

Dotace na dlouhodobý majetek z ÚSC 0

Pohledávky celkem 739

Závazky celkem 145

Počet přepočtených pracovníků 16,1

Počet pracovníků se OZZ 0

Počet pracovníků se ZTPP 0

Počet pracovníků OZP I, II 0

Statutární zástupce : Ing. Jaroslav Martinek

V Olomouci dne 01.06.2023



DC 90 o.p.s.
Nedbalova 36/27
779 00 Olomouc - Topolany
IČ: 00560618 tel.: 585411104

9. Přehled realizovaných akcí denního stacionáře v roce 2022

Leden

10. 01. 2022 Výstava keramiky v DC 90
18. 01. 2022 Výstava obrazů J. Klváčka v DC 90

Únor

12. 02. 2022 Internetová prezentace výrobků uživatelů DC 90

Březen

11. 03. 2022 Výstava obrazů v majetku DC 90 ve firmě Eglon, s.r.o., Olomouc
21. 03. 2022 Internetová prezentace výrobků uživatelů DC 90

Duben

05. 04. 2022 Prodej a prezentace výrobků ve FNOL
06. 04. 2022 Prodej a prezentace výrobků ve FNOL
11. 04. 2022 Prodej a prezentace výrobků ve společnosti Moravská vodárenská
14. 04. 2022 Prodej a prezentace výrobků v areálu Letního kina Olomouc

Květen

26. 05. 2022 Výlet do Prahy, návštěva galerie Rudolfinum

Červen

16. 06. 2022 Zahradní slavnost – Den otevřených dveří v DC 90

Červenec

11. 07. 2022 Prodejní výstava výrobků DC90 v Letním kině Olomouc

Srpen

01. 08. 2022 Výstava výrobků DC90 v areálu DC90 o.p.s., Topolany

Září

08. 09. 2022 Výstava obrazů J. Klváčka spojená s prohlídkou areálu DC 90
21. 09. 2022 Prodejní výstava ve Fakultní nemocnici Olomouc
22. 09. 2022 Prodejní výstava ve Fakultní nemocnici Olomouc
23. 09. 2022 Barevný podzim v Baru Zahrada Olomouc – prezentace výrobků uživatelů DC 90
29. 09. 2022 Prodej a prezentace výrobků na Olodvorku (Dolní náměstí)

Říjen

06. 10. 2022 Prodejní výstava Olodvorek Olomouc
13. 10. 2022 Výstava výtvarných prací na téma podzim v Knihovně města Olomouce
20. 10. 2022 Prodejní výstava výrobků na Zámku Konice
27. 10. 2022 Výstava obrazů J. Klváčka v areálu DC 90

Listopad

01. 11. 2022 Výstava obrazů J. Klváčka v Městské knihovně Olomouc - zahájení
21. 11. 2022 Prodej a prezentace výrobků ve společnosti Moravská vodárenská
23. 11. 2022 Prodej a prezentace výrobků ve FNOL
24. 11. 2022 Prodej a prezentace výrobků ve FNOL
26. 11. 2022 Vánoční jarmark ve Skanzenu Příkazy
30. 11. 2022 Vernisáž výstavy Ptačinec Jiřího Klváčka v Knihovně města Olomouce, taneční vystoupení uživatelů, prodej vánočních výrobků
30. 11. 2022 Prodej punče a prezentace výrobků na stánku DMPŽ s hokejisty HC Olomouc

Prosinec

01. 12. 2022 Vernisáž obrazů v Městské knihovně Olomouc – ukončení
05. 12. 2022 Mikulášská nadílka spojená s prodejem výrobků v DC 90
15. 12. 2022 Výlet do Prahy, vánoční Praha a Národní muzeum
16. 12. 2022 Vánoční jarmark na Zámku Konice
21. 12. 2022 Besídka, rozdávání dárek u stromečku, zpívání koled, slavnostní oběd



Ing. Jaroslav Martínek
ředitel DC 90 o.p.s.