



VÝROČNÍ ZPRÁVA

DC 90 o.p.s.

za rok 2021

schválená správní radou dne 16. 6. 2022



OBSAH:

1.	Charakteristika zařízení DC 90 o.p.s.	3
1.1.	Denní stacionář DC 90	4
1.2.	Dílny DC 90 o.p.s.	14
1.3.	Střední škola a Základní škola DC 90, s.r.o.	15
1.4.	Zdravotní péče a rehabilitace.....	16
2.	Základní údaje o DC 90 o.p.s.	21
3.	DC 90 o.p.s. - poskytovatel sociálních služeb	22
3.1.	Denní stacionář	22
3.2.	Personální zajištění	24
4.	Jiná činnost zařízení DC 90 o.p.s.	26
4.1.	Spolupráce se školami, odborné praxe	26
4.2.	Webové stránky DC 90 o.p.s.	27
4.3.	Zahradní slavnost – Den otevřených dveří	28
5.	Hospodaření organizace v roce 2021	29
6.	Přehled dotací a finančních příspěvků	30
7.	Sponzoři a podporovatelé DC 90 o.p.s.	30
8.	Výrok auditora	32
9.	Přehled realizovaných akcí denního stacionáře	43

1. Charakteristika zařízení DC 90 o.p.s.

DC 90 o.p.s. je obecně prospěšná společnost, která vznikla 10. 5. 1990 jako občanské sdružení **DĚTSKÉ CENTRUM 1990** a v rámci změny legislativy byla dne 7. 1. 2014 transformována na obecně prospěšnou společnost zapsanou v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu O, vložce číslo 1238. Obecně prospěšná společnost si klade za cíl zřizovat a udržovat systém kvalifikované moderní péče o osoby se zdravotním postižením, zejména ve formě zřizování stacionářů s denním pobytom, chráněných dílen a jiných zařízení pro pracovní výchovu a pracovní uplatnění osob s handicapem v pozdějším věku, ambulantních poraden a speciálních škol. Snahou DC 90 o.p.s. je odstranit všechny nedostatky, které se v péči o osoby s postižením projevily v minulosti. Proto jsou v DC 90 o.p.s. vytyčeny tyto zásadní principy činnosti:

- poskytování komplexní péče, tj. zdravotní, výchovné a sociální tak, aby veškeré schopnosti postiženého byly individuálně rozvíjeny
- zajištění péče od nejútlejšího věku do 64 let věku
- zachování úzkého kontaktu s rodinou (proto pouze denní pobyt)
- integrace osob s postižením do společnosti

V minulosti byla z **DC 90 o.p.s.** vyčleněna speciální škola, která vznikla 25. 11. 1997 jako samostatný subjekt pod názvem **Střední škola a Základní škola DC 90, s.r.o.** (jejímž zřizovatelem je DC 90 o.p.s.), později vznikly jako samostatný subjekt chráněné dílny pod názvem **Dílny DC 90 o.p.s.** se dnem zápisu 25. 3. 2008.

Ve všech našich zařízeních poskytujeme péči osobám s postižením v Olomouci, Olomouckém kraji a krajích přilehlých. V těchto zařízeních poskytujeme služby uživatelům od 6 let věku prakticky až po odchod do starobního důchodu. V roce 2021 využívalo služeb našich zařízení téměř 120 osob s postižením.

Základním posláním DC 90 o.p.s. je poskytování sociálních a výchovných služeb lidem se specifickými potřebami (s mentálním či kombinovaným postižením) v denním provozu, bez ohledu na věk a pohlaví tak, aby se jejich život podobal životu zdravých spoluobčanů s přihlédnutím na jejich postižení a individuální potřeby.

Do roku 2008 mělo naše zařízení registrovány 4 sociální služby, které byly velmi provázané, a určit hranice mezi nimi bylo velmi obtížné. Z tohoto důvodu jsme od 1. 1. 2009 tyto sociální služby sloučily do jedné, a to do „**Denního stacionáře DC 90**“, což se jeví jako krok správným směrem vzhledem k dotacím a financování i jasného směrování a pochopení sociální služby. V návaznosti na tento krok jsme se zaměřili na zefektivnění naší sociální práce a navýšili kapacitu sociální služby denního stacionáře na 60 uživatelů proti 50 z roku 2008. Jsme tedy schopni nadále přijímat i uživatele nové. V roce 2021 navštěvovalo denní stacionář **40** uživatelů.

1.1. Denní stacionář DC 90

Denní stacionář DC 90¹ je velmi důležitým a společensky velmi významným faktorem v rámci poskytování sociálních služeb. Denní stacionář dle § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, se nachází v Olomouci – Topolanech.

V rámci služeb denního stacionáře s uživateli navazujeme na výchovnou a vzdělávací činnost ze školy (většina uživatelů denního stacionáře absolvovala právě Střední školu DC 90 s. r. o., takže jejich přechod do námi poskytovaných sociálních služeb byl plynulý).

Uživatele vedeme k nácviku sebeobsluhy, aktivizačním a socioterapeutickým činnostem. V rámci upevňování pracovních návyků přirozeně využíváme možností námi zřizovaných chráněných dílen (keramická a zahradnická). Nedílnou součástí služby jsou i volnočasové aktivity, nabídka turistických či poznávacích výletů, v neposlední řadě také již tradičních rekondičních pobytů.

Cílem činností denního stacionáře je vést uživatele k co největší míře samostatnosti, čímž se jim snažíme pomoci v cestě jejich případného osamostatnění v budoucnu. Tím samozřejmě nemáme na mysli nežádoucí izolaci. Naopak, naším cílem je integrace uživatelů do většinové společnosti, tedy zamezit a zabránit jejich vyčleňování. Se zřetelem na cíl integrace se snažíme využívat přirozeného prostředí zejména města Olomouce a pestré nabídky jeho služeb (od městské hromadné dopravy, obchody, restaurační a sportovní zařízení, početné vzdělávací a kulturní instituce jako jsou knihovny a muzea).

Denní stacionář poskytuje služby pro lidi s mentálním a kombinovaným postižením od 16 let věku a výše.



¹ Více o cílech a poslání denního stacionáře DC 90 viz kapitola 3.

Součástí aktivit **Denního stacionáře DC 90** je **nácvik pracovních dovedností** a tvůrčí činnost, jejichž výsledkem je **výroba drobných výrobků**. Od samotného založení denního stacionáře jsme se v očích veřejnosti stali známí především díky prezentaci a prodeji výrobků. Snažíme se tuto krásnou tradici udržet a obměňovat nabídku o nové výrobky. S tím přirozeně souvisí obměna výtvarných a rukodělných technik a uživatelé se tak neustále učí nové věci. Většinou se jedná o drobné, ovšem originální „dílka“: výrobky z keramické hlíny, šperky, košíky a jiné drobnosti z pedigu, přáníčka, obrazy malované akrylovými barvami na plátno či kreslené pastelovými křídami, obrazy malované na hedvábí, případně malované hedvábné šátky, výrobky z korálků zhotovené technikou drátkování a jiné dekorace.

Během těchto kreativních a pracovních činností je u uživatelů podporován rozvoj zejména v oblasti pracovních návyků, posilování jemné a hrubé motoriky a formování pocitu užitečnosti. V neposlední řadě je to pro ně jedinečná a sotva něčím jiným nahraditelná možnost sebevyjádření po kreativní stránce, kdy rozvíjejí estetické cítění.



Malá ukázka některých našich nových výrobků, které jsme s uživateli vyráběli v roce 2021.

Lapače snů:



Vánoční andílci:



Látkové a vlněné postavičky:



Výrobky s ilustracemi uživatele Jiřího Klváčka:



Samotní uživatelé společně s pracovníky pak prezentují svoji tvorbu na **prodejních stáncích**, čímž posilují své dovednosti v oblasti sociální interakce se zákazníky, v oblasti komunikace a uplatňování norem společenského chování. Zájem o jejich „práci“ je jim krásným oceněním a nejlepší zpětnou vazbou. V roce 2021 jsme však z důvodu vládních opatření (COVID-19) nemohli realizovat tradiční velikonoční prodeje ve Fakultní nemocnici, ve společnosti Moravská vodárenská, ani na červnové Zahradní slavnosti v DC 90. V průběhu roku jsme prezentovali naše výrobky převážně na internetu a ve společnosti EGLON v centru města Olomouce. Na podzim a před Vánocemi již byla situace příznivější, mohl tak proběhnout prodej a prezentace výrobků ve Fakultní nemocnici Olomouc v září i před adventem. V olomoucké kavárně Druhý domov jsme pak v prosinci zorganizovali prodej a prezentaci výrobků s názvem Vánoční potlach, kde jsme zajistili i menší kulturní program (tanec a divadlo).



V rámci sociálně terapeutických činností mají uživatelé možnost rozvíjet své dovednosti v oblasti přípravy studených i teplých pokrmů a také v oblasti tzv. domácích činností jako je úklid, starost o květiny apod.

Při činnosti v kuchyni se uživatelé učí základům sebeobsluhy zahrnující mimo jiné zpracování surovin, postup přípravy jídel, manipulaci s kuchyňskými nástroji, obsluhu sporáku a trouby, v neposlední řadě také úklidu pracovního místa a nádobí. Tyto osvojené činnosti uživatelé následně uplatňují při pomoci svým blízkým ve svém přirozeném prostředí, ale především je osvojení těchto činností nezbytné pro samostatný život uživatelů.

Při této činnosti uživatelé pod odborným vedením rozvíjejí manuální zručnost, naučí se praktickým dovednostem pro běžný každodenní život, s čímž se pojí nezbytný růst zdravého sebevědomí. A především to všechny baví.



V rámci nácviku přípravy jídel jezdí uživatelé s pracovníky na nákup potravin, čímž se učí orientovat v obchodě, vážit zeleninu, odebírat potraviny a v neposlední řadě manipulovat s penězi. Potraviny se pak učí správně uchovávat a skladovat.

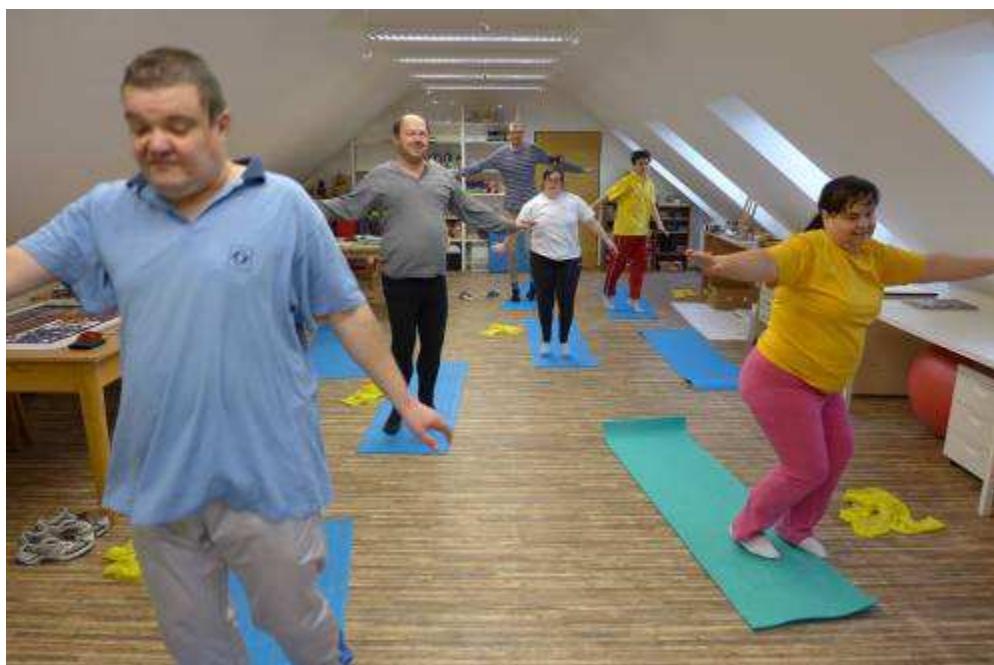


Se sociálně terapeutickou činností také souvisí pravidelné společné aktivity, při nichž se uživatelé učí lépe komunikovat, při modelových situacích se učí reagovat na vybrané sociální situace, které nás v životě mohou potkat. Uživatelé se v rámci těchto skupinových cvičení učí základům slušného chování, zásadám hygieny, bezpečnosti v rámci dopravy a cestování. Také jsou pravidelně seznamováni se svými povinnostmi a právy. Tato činnost je také zaměřena na vzájemné poznávání a sebepoznání, využíváme při ní artefických prostředků.

Vedle vzdělávacích, výchovných a sociálně terapeutických činností je poskytován i prostor pro další aktivizační činnosti a aktivity. Uživatelům je pod vedením pracovníků zprostředkováváno mnoho **sportovních aktivit**, které jsou vhodné pro uživatele se specifickými potřebami. Jednou z velmi vhodných aktivit je plavání uživatelů. Na **plavecký stadion** v Olomouci dochází každý týden skupina cca 8 uživatelů. Jednou za měsíc pak navštěvujeme **Aquapark**, kam docházejí i uživatelé, kteří nejsou tolik plavecky zdatní. Jednou v měsíci chodí všichni uživatelé na **bowling**. V průběhu šesti let takřka všichni dosáhli výrazného zlepšení, díky motivaci pracovníků se do této aktivity začali zapojovat i uživatelé, kteří tuto aktivitu dlouhodobě nevyužívali. Při sportovních aktivitách mimo prostory stacionáře dochází také k upevnění dovedností v oblasti společenského chování, jednání s obsluhou sportovních zařízení a komunikace.

V minulém roce jsme však z důvodu vládních opatření (COVID-19) museli tyto aktivity víceméně pozastavit, doufáme, že v příštím roce již bude situace k jejich realizaci příznivější. Pravidelně se také uživatelé pod vedením pracovníků věnují skupinovému cvičení vycházejícímu ze cvičební sestavy **pilates a jógy**.

V rámci těchto aktivit uživatelé procvičují hrubou motoriku, ale společné zážitky také vedou k prohloubení a upevnění pozitivních vztahů mezi uživateli.



Ten, kdo nemá vyloženě sportovního ducha, ale líbají ho spíše múzy, může svůj talent uplatnit v nácviku taneční choreografie a divadelní inscenace.

Tanec je zaměřen především na koordinaci pohybů, na rozvíjení hudebního sluchu, na vnímání hudby a její prožívání formou pohybu. Vždyť tanec je od nepaměti jedním z vyjadřovacích prostředků člověka. Bez přehánění můžeme tvrdit, že taneční choreografie pod vedením pracovnice v sociálních službách Mgr. Simony Trojákové jsou rok od roku na vyšší úrovni.

Pokud při taneční činnosti klademe důraz zejména na výraz a neverbální komunikaci, při divadle se zaměřujeme spíše směrem bližším ke klasické činohře. Divadelní soubor **Divadlo LOPOTA** pod vedením Mgr. Jiřího Přivřela naposledy v roce 2019 nazkoušel inscenaci „Běhat aneb All Runners Are Beautiful“ o životě Emila Zátopka.

V roce 2022 bylo stejně jako v roce předchozím naplánované vystoupení divadla na celé řadě akcí a festivalů, kde vystupujeme pravidelně. V březnu na Literární kavárně Střední pedagogické školy v Přerově, v květnu na festivalu Divadelní flora Olomouc, v rámci Dnů evropského dědictví v Muzeu umění nebo na akcích pořádaných námi (Zahradní slavnost). Žádná z těchto akcí se však z důvodu vládních nařízení (COVID-19) nemohla uskutečnit. V prosinci 2021 však proběhl Vánoční potlach, prodej a prezentace výrobků v kavárně Druhý domov, kde jsme zajistili menší kulturní program.



Sami uživatelé pak s pracovníky navštěvují vybraná divadelní představení z kulturní nabídky města Olomouce, aby se nechali inspirovat a měli možnost vidět, jak dělají divadlo profesionální soubory. V minulém roce to však nebylo možné.

V rámci dalších aktivit v DC 90 o.p.s. se někteří uživatelé s pracovníky věnují **turistice**. Chůze je pro člověka přirozený pohyb, v případě některých uživatelů je to také jediná možnost, jak jim pohyb umožnit. Má pozitivní vliv na psychiku člověka a našim uživatelům umožňuje poznávat nová místa a orientovat se v nich. Pracovníci se s uživateli vydávají nejen do okolí Olomouce, ale také do vzdálenějších koutů republiky v rámci vícedenních rekondičních pobytů.

K nabídce aktivit pro uživatele patří také tradiční **poznávací výlety** a **pětidenní pobyt**. V loňském roce se tak uživatelé s pracovníky vypravili třikrát do Prahy. Návštěva hlavního města vždy byla spojena s nějakou exkurzí (prohlídka Pražského hradu a katedrály sv. Víta nebo Národního muzea).



Jelikož poslední dva roky byla možnost pobytů výrazně omezená a situace byla značně nejistá k nějakému plánování, vydali se alespoň tři uživatelé s pracovníkem na dvoudenní túru spojenou s přespáním pod širákem. Vloni se tak vypravili podruhé a zalíbilo se jim to natolik, že si z toho hodlají učinit takovou letní tradici.



Další významnou aktivitou jsou **návštěvy kulturních organizací**. Některé organizace uživatelé navštěvují pravidelně v rámci služeb DC 90 (Vlastivědné muzeum, Knihovna města Olomouce, Divadlo hudby nebo Muzeum umění). V loňském roce tak skupina uživatelů společně s pracovníkem navštívila expozici Legiovák na Hlavním vlakovém nádraží.



V rámci všech těchto aktivit se naši uživatelé učí novým dovednostem, ale také dochází k **integraci našich uživatelů** (tj. lidí s handicapem) **do společnosti**. Tím se nám podařilo naplnit jeden z našich konečných, zásadních cílů.

Při pohledu z druhé strany má integrace uživatelů ten dopad, že už jsou všude přijímání bez nežádoucího despektu.

V rámci sociální služby má každý z uživatelů stacionáře vytvořen **tzv. individuální plán**, ve kterém si uživatel vytýčí cíl, kterého by chtěl dosáhnout. Za podpory klíčového pracovníka se jej snaží splnit nejlépe do jednoho roku.

Snažíme se, aby nabídka našich aktivit a činností byla co nejpestřejší a každý uživatel si tak mohl vybrat to, co mu vyhovuje; z toho, v čem se chce rozvíjet, zdokonalit.

1.2. Dílny DC 90 o.p.s.

Dílny DC 90 o.p.s. vznikly jako samostatná organizace, která provozuje chráněnou dílnu zahradnickou a keramickou. V roce 2021 jsme v těchto chráněných dílnách zaměstnávali 7 osob se zdravotním znevýhodněním nebo invalidním důchodem.

Pracovníci **chráněné dílny zahradnické** mají k dispozici rozlehlou zahradu nacházející se v areálu DC 90. Zde rozvíjí své dovednosti v oblasti pěstování zeleniny, ovoce či okrasných květin. V rámci sociální rehabilitace posilují a upevňují své pracovní návyky. Pozitivním přínosem je také zlepšení jemné motoriky, koordinace pohybu a v neposlední řadě také posilování sebevědomí uživatelů v případech, že jejich výpěstky jsou předmětem zájmu veřejnosti.

V **chráněné dílně keramické** mají zaměstnanci možnost rozvíjet svou jemnou motoriku, manuální dovednosti či estetické cítění. Stejně jako v chráněné dílně zahradnické, i zde jsou uplatňovány principy sociální rehabilitace. Dílna produkuje jak užitnou keramiku (hrnky, vázy, talíře), ale i dekorativní keramiku, od menších výrobků do interiérů až po velké plastiky do exteriérů a zahrad.



1.3. Střední a Základní škola DC 90 s.r.o.

Střední škola a Základní škola DC 90 s.r.o. je školské zařízení, ve kterém mohou děti s postižením plnit povinnou školní docházku v oborech – Pomocná škola a Školní vzdělávací program (dříve zvláštní škola). Dále si žáci mohou vybrat z 2 oborů praktické školy: Praktická škola jednoletá a Praktická škola dvouletá nebo z učebních oborů: Keramické práce a Zahradnické práce. Škola nabízí i školní družinu a internát.

Základní škola DC 90 s. r. o. poskytuje vzdělávání žáků souběžně postižených více vadami, kteří plní povinnou školní docházku. Kapacita školy je **45** žáků. Žáci základní školy mají rovněž k dispozici zahradu pro volnočasové i aktivizační činnosti, cvičnou kuchyňku, počítačovou učebnu a v neposlední řadě také stimulační místo pro stimulaci a relaxaci.

Střední škola DC 90, s. r. o. poskytuje vzdělávání žáků souběžně postižených více vadami, kteří se připravují na povolání. Jedná se o žáky ve věku 16 - 27 let. Škola disponuje moderním výukovým vybavením, žáci mají k praktické výuce k dispozici cvičné kuchyňky, rozlehlou zahradu a keramickou dílnu. Kromě toho mají možnost využívat rehabilitační a logopedickou péči, škola nabízí také možnost ubytování žáků na internátě. Kapacita střední školy je **60** žáků.

Internetové stránky školy: www.skola-topolany.cz



1.4. Zdravotní péče a rehabilitace

DC 90 o.p.s. je od 20.10.1992 registrováno jako nestátní zdravotnické zařízení. Registrované máme v současné době odbornosti 201 – rehabilitační a fyzikální medicína, 902 - fyzioterapie a 903 – klinická logopedie. Všechny odbornosti poskytujeme jako ambulantní službu. Naše NZZ je otevřené a slouží jak našim uživatelům sociální služby, tak žákům Střední školy a Základní školy DC 90 s.r.o., zaměstnancům Dílen DC 90 o.p.s. a široké veřejnosti.

Rehabilitace je prováděna dle indikací vedoucího rehabilitačního lékaře, zpravidla jedenkrát denně formou individuálního nebo skupinového cvičení. Cvičení s pomocí fyzioterapeutů je zaměřeno především na odstraňování vadných pohybových stereotypů, poruch svalového napětí, na vytváření správných pohybových vzorců. Pro toto cvičení využíváme těchto léčebných metod a postupů:

- Individuální cvičení dle indikace lékaře
- Skupinové cvičení s pomůckami
- Cvičení na míči, s overbally a nestabilních plochách
- Bazální programy a podprogramy ve fyzioterapii na neurofyziologickém podkladě
- Diagnostika a terapie funkčních poruch
- Funkční rehabilitační trénink
- MTC – Medical Taping Concept (kinesio tejsování)

a procedury fyzikální terapie:

- Ultrazvuk
- Elektrostimulace
- Elektrogymnastika
- Středněfrekvenční proudy
- TENS – nízkofrekvenční terapie
- Magnetoterapie

Medical Taping Concept (MTC) – kinesio tejping, funkční tejping, elastický tejping ... pod všemi těmito názvy se skrývá tejsování různě barevnými elastickými páskami, jejichž tloušťka je srovnatelná s lidskou kůží. Tejp propouští vzduch, vlhkost. Funkčnost tejpů spočívá především ve zvýšené cirkulaci přímo pod tejpem a následné zvýšení látkové výměny. Účinky kinesio tejpingu jsou: zlepšení funkce svalů, zlepšení lymfatického systému, podpora kloubů, regulace svalového napětí a korekce. Základem kinesio tejsování je udržení plného rozsahu pohybu. Cílem není imobilizace, nýbrž zachování pohyblivosti a tím následné ovlivnění léčebného procesu.

Logopedická péče probíhá každodenně v zařízení na ul. Husitská u dětí do 18. let, 1x týdně, pak v Olomouci – Topolanech u dospělých klientů. Zařízení poskytuje komplexní ambulantní logopedickou péči - diagnostiku, terapii a prevenci. V ordinaci je prováděna terapie dětí, psychoterapeutická a poradenská činnost, nejsou zde prováděny žádné invazivní výkony. Logopedická terapie vad a poruch řeči je v DC 90 o.p.s. prováděna klinickým logopedem.



Pracoviště 201

IČP: 89100131

Vedoucí pracoviště: **MUDr. Bronislava Schusterová**

Minimální počet hodin poskytování péče v týdnu: 6

Soubor výkonů: Cílené vyšetření lékařem – odborníkem v oboru fyziatrie, balneologie a léčebná rehabilitace
Kontrolní vyšetření lékařem – odborníkem v oboru fyziatrie, balneologie a léčebná rehabilitace
Stanovení dlouhodobého rehabilitačního plánu na základě proběhlé rehabilitační konference
Vystavení legitimace práce neschopného nebo žádosti o ošetřování člena rodiny
Ukončení pracovní neschopnosti nebo žádosti o ošetřování člena rodiny

Pracoviště 902

IČP: 89399001

Vedoucí pracoviště: **Mgr. Radek Eliáš**

Fyzioterapeut: Bc. Kristýna Graslová

Mgr. Marie Tomsová

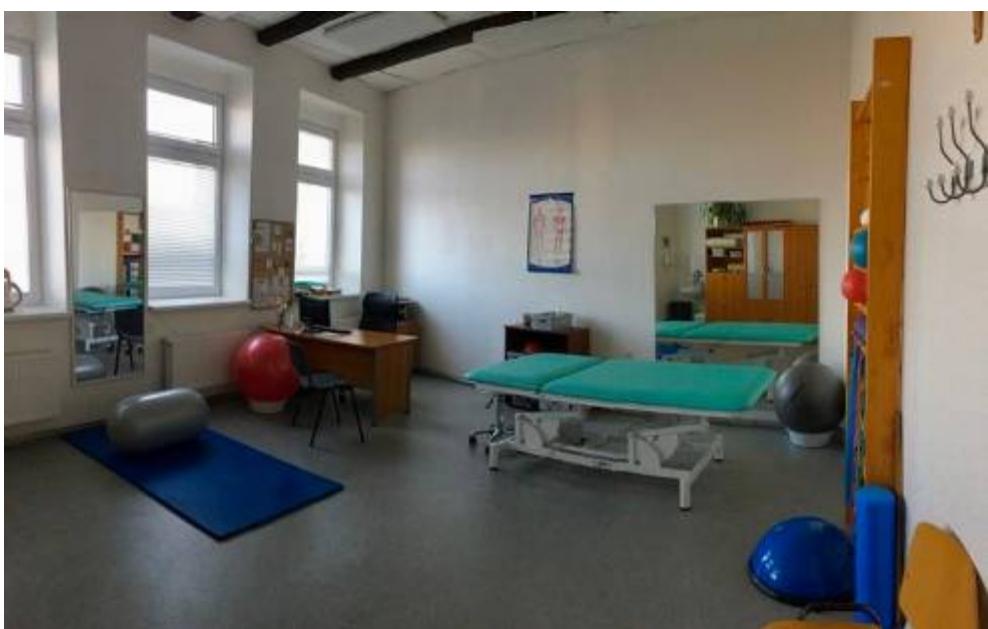
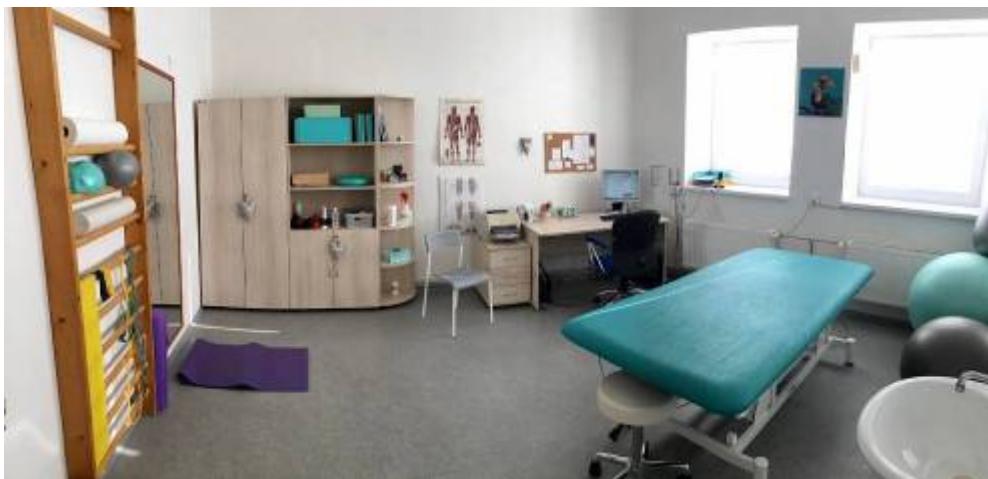
Minimální počet hodin poskytování péče v týdnu: 40

Soubor výkonů: Kompletní kineziologické vyšetření

Kineziologické vyšetření
Kontrolní kineziologické vyšetření
Léčebná tělesná výchova skupinová typ I., 3 – 5 léčených
Léčebná tělesná výchova – instruktáž a zácvik pacienta a jeho rodinných příslušníků
. Léčebná tělesná výchova individuální pod dohledem na přístrojích
Léčebná tělesná výchova na neurofyziologickém podkladě
Léčebná tělesná výchova individuální – kondiční a analytické metody
Techniky měkkých tkání
Masáž reflexní a vazivová
Individuální LTV – nácvik lokomoce a mobility
Fyzikální terapie II
Ošetření handicapovaného pacienta

Seznam speciální zdravotnické techniky: BTL - 5000

Biomag SET MONADA 02
Rotoped Housefit LH 8338



Pracoviště 903

IČP: 89746003

Vedoucí pracoviště: **Mgr. Magdalena Navrátilová** – klinický logoped

Minimální počet hodin poskytování péče v týdnu: 40

Soubor výkonů: Cílené vyšetření klinickým logopedem 1

Komplexní vyšetření klinickým logopedem 2

Cílené vyšetření klinickým logopedem 2

Kontrolní vyšetření klinickým logopedem 2

Logopedická terapie vad a poruch řeči prováděná klinickým logopedem v ambulantním zařízení a u lůžka, v domácím ošetření á 45 min.

Logopedická terapie zvláště náročná u dětí, dorostu a dospělých prováděná klinickým logopedem v ambulantním zařízení a u lůžka, v domácím ošetření

Logopedická terapie středně náročná prováděná klinickým logopedem v ambulantním zařízení a u lůžka, v domácím ošetření u dětí, dorostu a dospělých

Ošetření handicapovaného pacienta

Vyšetření rozumění řeči

Vyšetření jemné motoriky dle Osertzkého a motoriky jazyka dle Kvinta

Vyšetření leváctví

Vyšetření rozlišení distinktivních rysů hlásek

Seznam speciálního vybavení: Indikátor R

Indikátor S

Instrumentář Orfův – logopedie

2. Základní údaje o DC 90 o.p.s.

Název:	DC 90 o.p.s.
Sídlo:	Nedbalova 36/27, 779 00 Olomouc – Topolany
Správní rada:	předseda správní rady: Ing. Soňa Tichá člen správní rady: Marcel Harvánek Ing. Dana Mráčková
Dozorčí rada:	předseda dozorčí rady: Bc. Alena Hegerová DiS. člen dozorčí rady: Jitka Martínková Luděk Zahrada
Statutární orgán - ředitel:	Ing. Jaroslav Martínek
Zakladatel:	RNDr. Martin Tichý

V roce 2021 nebyly provedeny změny v zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností.



3. DC 90 o.p.s. - poskytovatel sociálních služeb

3.1. Denní stacionář

Denní stacionář je ambulantní služba poskytována dle § 46 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, od 7.30 – 15.30 hod. každý pracovní den.

IČO: 00560618

Identifikátor: 6933252

Ředitel: Ing. Jaroslav Martínek

Minimální počet hodin poskytování péče v týdnu: 40
každý pracovní den od 7.30 – 15.30 hod.

POSLÁNÍ

Posláním denního stacionáře v DC 90 o.p.s. je poskytovat pomoc a podporu osobám se specifickými potřebami (mentálním nebo kombinovaným postižením) v denním provozu, aby jejich život byl srovnatelný s životem zdravých spoluobčanů a vedl k samostatnosti, s přihlédnutím na jejich postižení a individuální potřeby.

Poskytované služby se zaměřují na udržování sociálních vztahů, nácviku sociálních dovedností, podporování sociálního začlenění a rozvíjení osobních možností uživatelů, které vedou k seberealizaci a samostatnosti.

CÍLOVÁ SKUPINA DENNÍHO STACIONÁŘE

Osoby s lehkou, středně těžkou a hlubokou mentální retardací nebo v kombinaci s fyzickým handicapem, od doby ukončení povinné školní docházky (16 let) do 64 let věku.

Důvody odmítnutí zájemce o službu jsou:

- naplnění kapacity
- absence odpovídajícího technického vybavení denního stacionáře DC 90

Služba není poskytována:

- lidem bez diagnózy mentální retardace nebo v kombinaci s fyzickým handicapem
- lidem s infekčními chorobami
- lidem závislým na alkoholu a psychotropních látkách
- lidem s agresivním chováním
- je-li kapacita stacionáře vyčerpána
- lidem, jejichž zdravotní stav je natolik vážný, že vyžaduje výhradně lékařskou péči
- lidem trpícím onemocněním, které neumožňuje pobyt v kolektivu
- lidem s duševním onemocněním (např. schizofrenie, afektivní poruchy a neurotické poruchy, poruchy způsobené užíváním psychoaktivních látek, poruchy osobnosti, neurčené duševní poruchy), **netýká se lidí s dg. mentální retardace a různých forem autismu**

CÍLE DENNÍHO STACIONÁŘE

- podporovat a vést uživatele k soběstačnosti a samostatnosti, a to formou nacvičování a zvládání sebeobslužných úkonů
- podporovat samostatné rozhodování uživatelů o svém životě
- začleňovat uživatele služby do společnosti a předcházet sociální izolaci prostřednictvím společenských a kulturních akcí, výletů, pobytů apod.
- upevňovat a rozvíjet sociální a pracovní dovednosti tak, aby byl uživatel připraven a schopen vkročit do běžného života s případným uplatněním na trhu práce
- vytvářet podmínky pro smysluplné trávení volného času metodou aktivizačních a socioterapeutických činností
- podporovat uživatele služby v činnostech, které mu umožní stát se užitečným

ZÁSADY POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- respektujeme individualitu každého uživatele, jeho přání, potřeby a dovednosti, schopnosti i zdravotní stav
- začleňujeme uživatele služby v co největší možné míře do společnosti a běžného života
- zapojujeme uživatele do plánování a hodnocení sociální služby
- zajišťujeme sociální službu uživateli tak, aby odpovídala jeho potřebám a požadavkům s ohledem na jeho individuální plán
- dodržujeme práva uživatelů (např. právo na vzdělávání, právo na podávání stížnosti)
- jsme otevření vůči veřejnosti (Dny otevřených dveří, účasti nebo organizování různých sportovních, společenských a kulturních akcí)
- pracovníci dodržují kodex pracovníka DC 90 o.p.s.

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI DENNÍHO STACIONÁŘE

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) poskytování stravy
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) sociálně terapeutické činnosti
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI DENNÍHO STACIONÁŘE

- a) doprava

Tyto činnosti usnadňují uživateli vést kvalitní život, jak v zařízení, tak mimo něj.

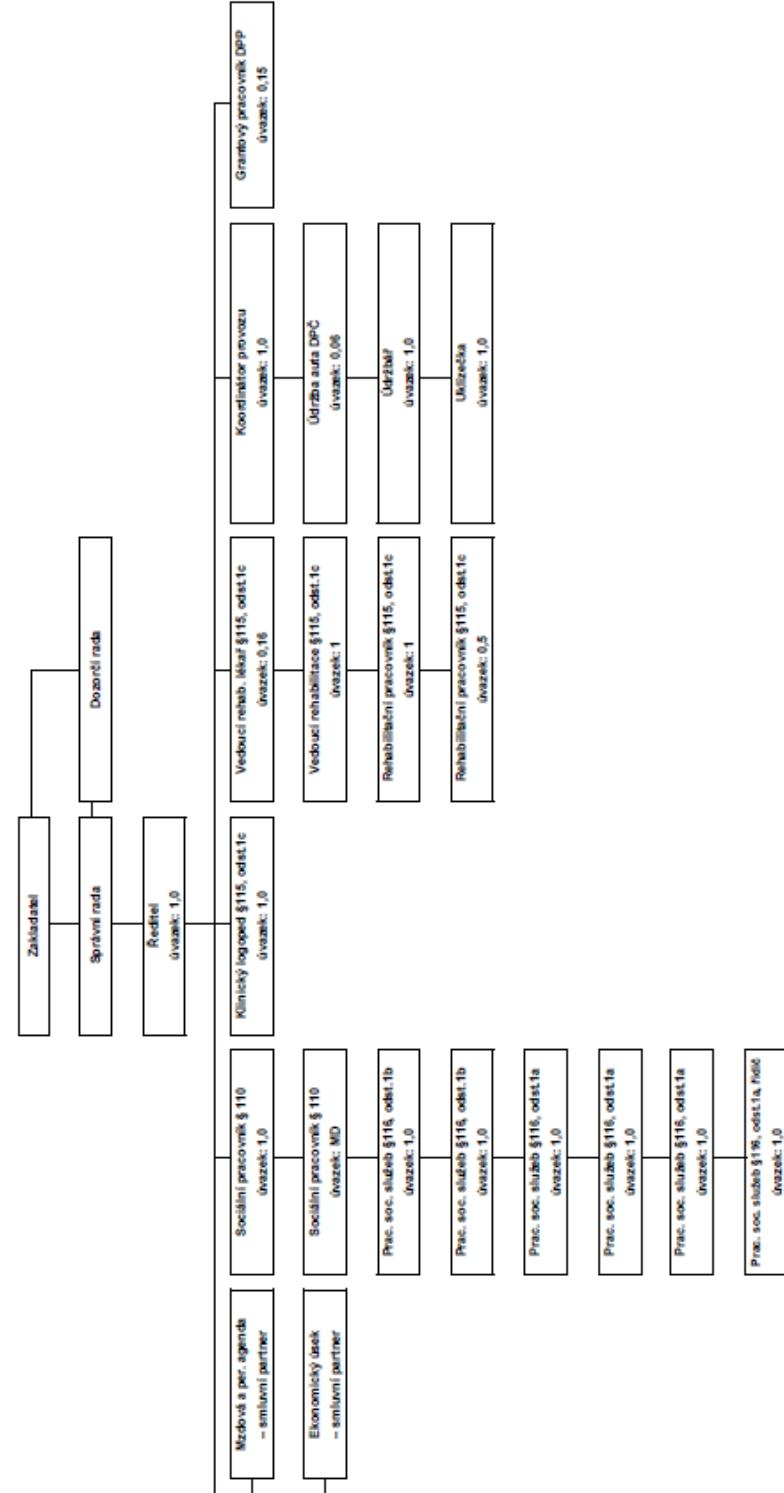
3.2. Personální zajištění

Pracovní personál denního stacionáře tvoří pracovníci v sociálních službách, sociální pracovník, zdravotničtí pracovníci a ostatní pracovníci, kteří zajišťují kvalitní poskytování a průběh sociální služby.

- **Ředitel**
Ing. Jaroslav Martínek
- **Sociální pracovník dle § 109 zákona č. 108/2006 Sb.**
Bc. Jana Mahdalová DiS.
- **Pracovník v sociálních službách dle § 116 a) zákona č. 108/2006 Sb.**
Vojtěch Danzmajer – pracovník přímé obslužné péče
Dobromila Klajblová – pracovník přímé obslužné péče
Mgr. Simona Trojáková – pracovník přímé obslužné péče
Miroslav Zapletal – pracovník přímé obslužné péče
- **Pracovník v sociálních službách dle § 116 b) zákona č. 108/2006 Sb.**
Bc. Kateřina Šebíková – výchovný nepedagogický pracovník
Mgr. Jiří Přivřel – výchovný nepedagogický pracovník
- **Zdravotničtí pracovníci dle § 115 c) zákona č. 108/2006 Sb.**
MUDr. Bronislava Schusterová – rehabilitační lékař
Mgr. Radek Eliáš – vedoucí fyzioterapeut
Bc. Kristýna Graslová – fyzioterapeut
Mgr. Marie Tomsová – fyzioterapeut (MD)
Mgr. Magdalena Navrátilová – klinický logoped
- **Ostatní pracovníci DC 90**
Lucie Hegrová – koordinátor provozu
Ing. Dana Mráčková – grantový pracovník DPP
Marie Švecová – úklid
Ruslan Alexandrovič Verdijev – údržba
Miroslav Zapletal – údržba vozového parku DPČ

Název pořízení/ovolení:	DC 90 o.p.s.
Název akce:	Denní stacionář DC 90
Datum počátku a konci s údaje (dle zákona č. 100/2006 Sb. o sociálních službách)	§ 46 denní stacionáře 6933292
Organizační struktura:	Ing. Jaroslav Martinek
Přenosnost od:	1.11.2021

Organizační schéma



4. Jiná činnost zařízení DC 90 o.p.s.

4.1. Spolupráce se školami, odborné praxe

Celoročně DC 90 o.p.s. spolupracuje s Univerzitou Palackého v Olomouci, Vyšší odbornou školou sociální a teologickou v Olomouci, Vyšší odbornou školou Caritas, Speciální mateřskou školou a Speciální základní školou pro sluchově postižené a další. Studentům těchto škol umožňujeme vykonání odborné praxe v našem zařízení. Vytváříme podmínky praxe studentům a stážistům, kteří mají zájem v budoucnu pracovat jako speciální pedagogové, sociální pracovníci, fyzioterapeuti či pracovníci v sociálních službách. V roce 2021 však byly možnosti realizovat praxi v našem zařízení značně limitováno z důvodů pandemie COVID-19 a s tím spojenými vládními opatřeními.

Dále spolupracuje s dobrovolnickou organizací JIKA – Olomoucké dobrovolnické centrum, z. s., která vysílá dobrovolníky do našeho zařízení. V roce 2021 však i spolupráce s touto organizací probíhala velmi omezeně.



4.2. Webové stránky DC 90 o.p.s.

Na webových stránkách DC 90 o.p.s. mají návštěvníci možnost získat základní informace o organizaci, nabídku poskytovaných služeb, nahlédnout do činnosti organizace či si prohlédnout bohatou fotogalerii.

Webové stránky jsou pravidelně aktualizovány, návštěvník se tak může lehce dozvědět nejen o nedávné činnosti DC 90 o.p.s., které jsou vkládány do měsíčních deníků činností a doplněny alby ve fotogalerii, ale především získá informace a o právě chystaných akcích. Tyto akce jsou přidávány do aktualit, obsahují informace o místu a datu konání akce, příp. pozvánky s podrobnými informacemi o plánované akci.

Webové stránky ve stávající podobě jsou v provozu od roku 2012, od té doby jsme získali mnoho kladných ohlasů na podobu a obsah stránek, např. ze strany studentů, kteří měli možnost udělat si o organizaci a její činnosti obrázek a na základě těchto informací se rozhodli absolvovat v naší organizaci odbornou stáž.

Vedle webových stánek máme facebookový profil, který si zvykli navštěvovat i samotní uživatelé, protože pracovníci na něj dávají aktuální fotografie z dění ve stacionáři. Facebook je pro naše uživatele vstřícným, snadno ovladatelným prostředím.

Webová adresa stránek je: www.dc90.cz



4.3. Zahradní slavnost – Den otevřených dveří

V roce 2021 tradiční Zahradní slavnost z důvodů pandemie COVID-19 a z toho plynoucích vládních nařízení nemohla proběhnout. Budeme se na Vás těšit v příštím roce.



5. Hospodaření organizace v roce 2021

HOSPODAŘENÍ DC 90 o.p.s. V ROCE 2021			
příjmy:	celkem	(v tis. Kč)	10 247
tržby za vlastní výrobky a služby		527	
úhrady za služby uživatelům		654	
úhrady od zdravotních pojišťoven		2 526	
tržba z prodeje DHM		6	
ostatní příjmy		7	
dary		1 124	
dotace ze státního rozpočtu		757	
dotace MPSV prostřednictvím KÚOK		3 950	
dotace KÚOK		501	
dotace obce		195	
výdaje:	celkem	(v tis. Kč)	10 247
materiál a PHM		438	
energie		302	
opravy		88	
cestovné		6	
služby		895	
mzdy		5 670	
- z toho statutární orgán		506	
- z toho správní a dozorčí rada		0	
sociální a zdravotní pojištění		1 857	
- z toho statutární orgán		171	
- z toho správní a dozorčí rada		0	
ostatní		81	
příspěvek zřizovatele pro SŠ a ZŠ DC90 s.r.o.		628	
odpisy		272	
zůstatková cena prodaného DHM		10	

Informace o účetních metodách a způsobu zpracování a úschovy účetních záznamů

Společnost používá takové účetní metody, které jsou v souladu s účetními předpisy dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Účetním obdobím je kalendářní rok.

Podvojné účetnictví DC 90 o.p.s. je vedeno externě firmou PEVENEPE s.r.o., IČ: 04596129.

6. Přehled dotací a finančních příspěvků

Dotace a granty	Na účel	Kč
Ministerstvo kultury	Arteterapie jako výrazový prostředek osob s handicapem	95 000,00 Kč
Úřad práce v Olomouci	Antivirus	33 778,00 Kč
MPSV	Odměny COVID	628 459,00 Kč
MPSV prostřednictvím KÚOK	Denní stacionář DC 90	3 949 600,00 Kč
KÚOK	Denní stacionář DC 90	501 700,00 Kč
Statutární město Olomouc	Denní stacionář DC 90	170 000,00 Kč
Obec Budětsko	Příspěvek na klienta	10 000,00 Kč
Obec Kožušany - Tážaly	Příspěvek na klienta	5 000,00 Kč
Obec Křelov – Břuchotín	Příspěvek na klienta	10 000,00 Kč

7. Sponzoři a podporovatelé DC 90 o.p.s.

Holub Filip

Černá Ivana

Kolářová Eva

Kožušníček Jiří

Suchánková Jitka

a další dárci



Všem našim dárcům a přispěvatelům děkujeme!

Bankovní spojení:

Běžný účet: 2400646870/2010

8. Výrok auditora

Zpráva nezávislého auditora společnosti DC 90 o. p. s.

Sídlo společnosti:	Nedbalova 36/27, Topolany, Olomouc
IČ:	560618
Právní forma společnosti:	obecně prospěšná společnost
Hlavní (převažující) činnost:	Poskytování kvalifikované moderní péče osobám s handicapem
Rámec účetního výkaznictví:	české úč. předpisy – vyhláška 504/2002 Sb.

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti DC 90 o. p. s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisků a ztráty a příloh této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti DC 90 o. p. s k 31. 12. 2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 v souladu s českými předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisů je podrobněji popsána v oddíle Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytuji dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s §2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevtahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálném) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materialitu), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použít předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případu, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnosti způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditorsky obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnut a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvoje mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem

- seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnut auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému
- posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky
- posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditora a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Olomouci dne 15. 6. 2022



Ing. Jana Gebauerová
Auditor, č. KACR 1143
Poupetova 1183/9, Olomouc

ROZVAHA veřejně prospěšné společnosti (v celých tisících Kč) Sestaveno ke dni: 31.12.2021 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>IČ:</td> <td>0 0 5 6 0 6 1 8</td> </tr> </table>	IČ:	0 0 5 6 0 6 1 8	DC 90 o.p.s. Nedbalova 36/27 779 00 Olomouc Topolany
IČ:	0 0 5 6 0 6 1 8		

Označení řádku: a	TEXT (aktiva) b	Čís. řád-ku-c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
A.	Dlouhodobý majetek celkem A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.	1	23 081	24 074
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem A.I.1. až A.I.7.	2	4	4
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
A.I.2.	Software	4	4	4
A.I.3.	Ocenitelná práva	5		
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
A.I.5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
A.I.6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
A.I.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem A.II.1. až A.II.10.	10	53 796	54 313
A.II.1.	Pozemky	11	1 152	1 152
A.II.2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	164	174
A.II.3.	Stavby	13	49 933	49 933
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	2 171	2 607
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
A.II.6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	376	447
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem A.III.1. až A.III.6.	21	100	100
A.III.1.	Podíly ovládaná nebo ovládající osoba	22	100	100
A.III.2.	Podíly - podstatný vliv	23		
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
A.III.4.	Půjčky organizačním složkám	25		
A.III.5.	Ostatní dlouhodobé zájupůjčky	26		
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem A.IV.1. až A.IV.11.	28	-30 819	-30 343
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
A.IV.2.	Oprávky k softwaru	30	-4	-4
A.IV.3.	Oprávky k ocenitelným právům	31		
A.IV.4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
A.IV.5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
A.IV.6.	Oprávky k stavbám	34	-28 288	-27 318
A.IV.7.	Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	35	-2 151	-2 574
A.IV.8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		
A.IV.9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
A.IV.10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	-376	-447

Označení řádku: a	TEXT (aktiva) b	Čís. řád- ku c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
B.	Krátkodobý majetek celkem B.I.+B.II.+B.III+B.IV.	40	3 145	2 519
B.I.	Zásoby celkem B.I.1. až B.I.9.	41		
B.I.1.	Materiál na skladě	42		
B.I.2.	Materiál na cestě	43		
B.I.3.	Nedokončená výroba	44		
B.I.4.	Polotovary vlastní výroby	45		
B.I.5.	Výrobky	46		
B.I.6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
B.I.7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48		
B.I.8.	Zboží na cestě	49		
B.I.9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
B.II.	Pohledávky celkem B.II.1. až B.II.19.	51	759	222
B.II.1.	Odběratelé	52	721	143
B.II.2.	Směnky k inkasu	53		
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papiry	54		
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	38	79
B.II.5.	Ostatní pohledávky	56		
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci	57		
B.II.7.	Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	58		
B.II.8.	Daň z příjmu	59		
B.II.9.	Ostatní přímé daně	60		
B.II.10.	Daň z přidané hodnoty	61		
B.II.11.	Ostatní daně a poplatky	62		
B.II.12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
B.II.13.	Nároky na dotace a ost.zúčtování s rozp. orgánům územ. samospr. celků	64		
B.II.14.	Pohledávky za účastníky sdruženými ve společnosti	65		
B.II.15.	Pohledávky z pevných terminových operací	66		
B.II.16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
B.II.17.	Jiné pohledávky	68		
B.II.18.	Dohadné účty aktivní	69		
B.II.19.	Opravná položka k pohledávkám	70		
B.III.	Krátkodobý finanční majetek B.III.1 až B.III.7.	71	2 386	2 297
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	4	6
B.III.2.	Ceniny	73		
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech	74	2 382	2 291
B.III.4.	Majetkové cenné papiry k obchodování	75		
B.III.5.	Dluhové cenné papiry k obchodování	76		
B.III.6.	Ostatní cenné papiry	77		
B.III.7.	Peníze na cestě	78		
B.IV.	Jiná aktiva celkem B.IV.1. až B.IV.2.	79		
B.IV.1.	Náklady příštích období	80		
B.IV.2.	Příjmy příštích období	81		
	AKTIVA CELKEM A. + B.	82	26 226	26 593

Označení řádku: a	TEXT (pasiva) b	Čís. řád-ku c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
	PASIVA	83		
A.	Vlastní zdroje celkem A.I. + A.II.	84	25 145	25 245
A.I.	Jmění celkem A.I.1. až A.I.3.	85	27 793	27 893
A.I.1.	Vlastní jmění	86	27 793	27 893
A.I.2.	Fondy	87		
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	88		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem A.II.1. až A.II.3.	89	-2 648	-2 648
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření HV	90		
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	91		
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhraněná ztráta minulých let	92	-2 648	-2 648
B.	Cizí zdroje celkem B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.	93	1 081	1 348
B.I.	Rezervy celkem B.I.1.	94		
B.I.1.	Rezervy	95		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem B.II.1. až B.II.7.	96		
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry	97		
B.II.2.	Vydané dluhopisy	98		
B.II.3.	Závazky z pronájmu	99		
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	100		
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	101		
B.II.6.	Dohadné účty pasivní	102		
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	103		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem B.III.1. až B.III.23.	104	221	487
B.III.1.	Dodavatelé	105	12	32
B.III.2.	Směnky k úhradě	106		
B.III.3.	Přijaté zálohy	107		3
B.III.4.	Ostatní závazky	108		92
B.III.5.	Zaměstnanci	109		
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	110		
B.III.7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a zdrav. pojištění	111		
B.III.8.	Daň z příjmů	112		
B.III.9.	Ostatní přímé daně	113		
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty	114		
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky	115		
B.III.12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	116		
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů uzemních samosprávných celků	117		
B.III.14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů	118		
B.III.15.	Závazky k účastníkům sdružení	119		
B.III.16.	Závazky z pevných terminových operací	120		
B.III.17.	Jiné závazky	121		
B.III.18.	Krátkodobé bankovní úvěry	122		
B.III.19.	Eskontní úvěry	123		
B.III.20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	124		
B.III.21.	Vlastní dluhopisy	125		
B.III.22.	Dohadné účty pasivní	126	15	15
B.III.23.	Ostatní krátkodobá finanční výnosnosti	127	194	345

Označení řádku: a	TEXT (pasiva) b	Čís. řád- ku c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
B.IV.	Jiná pasiva celkem B.IV.1. až B.IV.2.	128	860	861
B.IV.1.	Výdaje příštích období	129		
B.IV.2.	Výnosy příštích období	130	860	861
	PASIVA CELKEM A. + B.	131	26 226	26 593

Sestaveno dne: 15.06.2022
Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost
Předmět podnikání účetní jednotky: Ambulantní nebo terénní sociální služby pro osoby se zdravot

Zaúčtoval(a): 	Schválil(a): 	Dne: <u>15.6.2022</u>
---	--	-----------------------

DC 90 o.p.s.
Nedbalova 36/27
779 00 Olomouc - Topolany
IČ: 00560618 tel.: 585411104

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
veřejně prospěšné společnosti
(v celých tisících Kč)**

DC 90 o.p.s.

Nedbalova 36/27
779 00 Olomouc Topolany

Sestaveno ke dni: 31.12.2021

IČ: 00560618

Označení řádku: a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			hlavní činnost 1	hospodářská činnost 2
A.	NÁKLADY	1	7 466	2 782
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby A.I.1. až A.I.6.	2	1 691	38
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	722	17
A.I.2.	Prodané zboží	4		
A.I.3.	Opravy a udržování	5	88	
A.I.4.	Náklady na cestovné	6	5	2
A.I.5.	Náklady na reprezentaci	7		
A.I.6.	Ostatní služby	8	876	19
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace A.II.7. až A.II.9.	9		
A.II.7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		
A.II.8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních zásob	11		
A.II.9.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	12		
A.III.	Osobní náklady A.III.10. až A.III.14.	13	5 429	2 101
A.III.10.	Mzdové náklady	14	4 084	1 587
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 343	514
A.III.12.	Ostatní sociální pojištění	16		
A.III.13.	Zákonné sociální náklady	17	2	
A.III.14.	Ostatní sociální náklady	18		
A.IV.	Daně a poplatky A.IV.15.	19	2	
A.IV.15.	Daně a poplatky	20	2	
A.V.	Ostatní náklady A.V.16. až A.V.22.	21	62	643
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	9	
A.V.17.	Odpis nedobytné pohledávky	23		
A.V.18.	Nákladové úroky	24		
A.V.19.	Kurzové ztráty	25		
A.V.20.	Dary	26		
A.V.21.	Manka a škody	27		
A.V.22.	Jiné ostatní náklady	28	53	643
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek A.VI.23. až A.VI.27.	29	282	
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	272	
A.VI.24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	10	
A.VI.25.	Prodané cenné papíry a podíly	32		
A.VI.26.	Prodaný materiál	33		
A.VI.27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34		
A.VII.	Poskytnuté příspěvky A.VII.28.	35		

Označení řádku: a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			hlavní činnost 1	hospodářská činnost 2
A.VII.28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36		
A.VIII.	Daň z příjmů A.VIII.29.	37		
A.VIII.29.	Daň z příjmů	38		
	NÁKLADY celkem A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.+A.V.+A.VI.+A.VII.+A.VIII.	39	7 466	2 782

Označení řádku: a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			hlavní činnost 1	hospodářská činnost 2
B.	VÝNOSY	40	7 466	2 782
B.I.	Provozní dotace B.I.1.	41	5 370	34
B.I.1.	Provozní dotace	42	5 370	34
B.II.	Přijaté příspěvky B.II.1. až B.II.3.	43	902	222
B.II.1.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44		
B.II.2.	Přijaté příspěvky (dary)	45	902	222
B.II.3.	Přijaté členské příspěvky	46		
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem B.III.1. až B.III.3.	47	1 181	2 526
B.III.1.	Prodej vlastních výrobků	48	43	
B.III.2.	Prodej služeb	49	1 138	2 526
B.III.3.	Prodej zboží	50		
B.IV.	Ostatní výnosy B.IV.5. až B.IV.10.	51	7	
B.IV.5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	52		
B.IV.6.	Platby za odepsané pohledávky	53		
B.IV.7.	Výnosové úroky	54		
B.IV.8.	Kurzové zisky	55		
B.IV.9.	Zúčtování fondů	56		
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy	57	7	
B.V.	Tržby z prodeje majetku B.V.11. až B.V.15.	58	6	
B.V.11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	59	6	
B.V.12.	Tržby z prodeje cenných papírů a vkladů	60		
B.V.13.	Tržby z prodeje materiálu	61		
B.V.14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	62		
B.V.15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	63		
VÝNOSY CELKEM B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.+B.V.		64	7 466	2 782
C.	VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM: B.-A.+ř.37	65		
	Daň z příjmů A.VIII.	66		
D.	VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ PO ZDANĚNÍ C.-A.VIII.	67		

Sestaveno dne:

15.06.2022

Právní forma účetní jednotky:

obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání účetní jednotky:

Ambulantní nebo terénní sociální služby pro osoby se zdravot

Zaúčtoval(a): 	Schválil(a): 	Dne: 15. 6. 2022
--	---	------------------

DC 90 o.p.s.
 Nedbalova 36/27
 779 00 Olomouc - Topolany
 IČ: 00560618 tel.: 585411104

Příloha k účetní závěrce
DIČ CZ00560618

Název a sídlo občanského sdružení:
DC 90 o.p.s.
Nedbalova 36/27
779 00 Olomouc
statutární orgán: Ing. Jaroslav Martinek, ředitel

Hlavní činnost (dle stanov):
Péče o osoby s kombinovanými vadami.

Výnosy hlavní činnosti (v tis. Kč): 7 466
Náklady hlavní činnosti (v tis. Kč): 7 466

Výsledek hospodaření hlavní činnosti (v tis. Kč): 0

Hospodářská činnost:

Je dána výnosy z prodeje výrobků a služeb nesouvisejících přímo s hlavní činností
a náklady na tento prodej.

Výnosy hospodářské činnosti (v tis. Kč):

1. Dotace	34	
2. Výnosy za služby	2 526	
3. Výnosy z prodeje DHIM		0
4. Dary	222	
CELKEM VÝNOSY:		2 782

Náklady hospodářské činnosti (v tis. Kč):

1. Spotřeba materiálu	17
2. Služby	22
3. Spotřeba energie	0
4. Mzdové náklady	1 587
5. Zákonné sociální pojištění	514
6. Odpisy dlouhodob. hmot. majetku	0
7. Ostatní náklady	642

CELKEM NÁKLADY: 2 782

Výsledek hospodaření hospodářské činnosti (v tis. Kč): 0

Doplňující údaje (v tis. Kč):

Dotace na provoz ze státního rozpočtu	4 707
Dotace na provoz z ÚSC	696
Dotace na dlouhodobý majetek ze státního rozpočtu	0
Dotace na dlouhodobý majetek z ÚSC	0
Pohledávky celkem	721
Závazky celkem	12
Počet přepočtených pracovníků	16,69
Počet pracovníků se ZPS	0
Počet pracovníků se ZTPP	0
Počet pracovníků ČID	0
Počet pracovníků PID	0

Statutární zástupce : Ing. Jaroslav Martinek

v Olomouci dne 15.06. 2022

DC 90 o.p.s. Nedbalova 36/27 779 00 Olomouc - Topolany IČ: 00560618 tel.: 585411104
--

9. Přehled realizovaných akcí denního stacionáře

Leden

15. 01. 2021 Internetová prezentace výrobků uživatelů DC 90

Únor

12. 02. 2021 Internetová prezentace výrobků uživatelů DC 90

Březen

12. 03. 2021 Výstava obrazů v majetku DC 90 ve firmě Eglon, s.r.o., Olomouc
20. 03. 2021 Internetová prezentace výrobků uživatelů DC 90

Květen

05. 05. 2021 Internetová prezentace výrobků uživatelů DC 90
06. 05. 2021 Výlet do Prahy, návštěva Vrtbovské zahrady a zahrad Pražského hradu
12. 05. 2021 Výstava obrazů v majetku DC90 ve firmě EGLON,s.r.o., Olomouc
20. 05. 2021 Výstava výrobků DC 90 v areálu DC 90 o.p.s., Topolany

Červen

03. 06. 2021 Výstava keramiky uživatelů DC90 ve firmě EGLON,s.r.o.,Olomouc
09. 06. 2021 Prodejní výstava výrobků DC90 v areálu DC 90 o.p.s., Topolany
10. 06. 2021 Výlet do Prahy, návštěva interiérů Pražského hradu, Katedrály sv. Vítěza,
Zlatá ulička
14. 06. 2021 Internetová prezentace výrobků uživatelů DC 90
23. 06. 2021 Prodejní výstava výrobků DC 90 v areálu DC 90 o.p.s., Topolany

Červenec

08. 07. 2021 Výstava výrobků DC90 v areálu DC90 o.p.s.,Topolany
15. 07. 2021 Prodejní výstava výrobků DC90 v areálu DC90 o.p.s.,Topolany

Srpen

10. 08. 2021 Výstava výrobků DC90 v areálu DC90 o.p.s.,Topolany

Září

15. 09. 2021 Prodejní výstava výrobků DC90 ve Fakultní nemocnici v Olomouci
16. 09. 2021 Prodejní výstava výrobků DC90 ve Fakultní nemocnici v Olomouci
29. 09. 2021 Podzimní výstava výrobků DC90 a areálu DC90 o.p.s., Topolany

Říjen

07. 10. 2021 Výstava obrazů J.Klváčka v Kavárně Druhý domov v Olomouci
14. 10. 2021 Prodejní výstava výrobků DC90 v areálu DC90 o.p.s., Topolany

Listopad

22. 11. 2021 Vánoční jarmark v Moravské vodárenské společnosti
24. 11. 2021 Vánoční prodej ve Fakultní nemocnici v Olomouci
25. 11. 2021 Vánoční prodej ve Fakultní nemocnici v Olomouci
30. 11. 2021 Vánoční jarmark v areálu DC90 o.p.s., Topolany

Prosinec

03. 12. 2021	Vánoční potlach v Kavárně Druhý domov v Olomouci
06. 12. 2021	Vánoční jarmark v areálu DC90 o.p.s., Topolany
10. 12. 2021	Vánoční jarmark ve Skanzenu Příkazy
15. 12. 2021	Vánoce na Grantu, prezentace a prodej na Moravském Grantu
16. 12. 2021	Výlet do Prahy, vánoční Praha, výstava Betlémů a návštěva Národního muzea
19. 12. 2021	Vánoční charitativní punč, prodej punče a výrobků na stánku DMPŽ - zrušeno z důvodu zrušení vánočních trhů
21. 12. 2021	Výstava betlémů spojená s prodejnou prezentací výrobků v areálu DC90
21. 12. 2021	Vánoční besídka u stromečku v DC 90 Topolany



Ing. Jaroslav Martínek
ředitel DC 90 o.p.s.