



VÝROČNÍ ZPRÁVA

DC 90 o.p.s.

za rok 2020

schválená správní radou dne 21. 6. 2021



OBSAH:

1.	Charakteristika zařízení DC 90 o.p.s.	3
1.1.	Denní stacionář DC 90	4
1.2.	Dílny DC 90 o.p.s.	12
1.3.	Střední škola a Základní škola DC 90, s.r.o.	13
1.4.	Zdravotní péče a rehabilitace	14
2.	Základní údaje o DC 90 o.p.s.....	18
3.	DC 90 o.p.s. - poskytovatel sociálních služeb	19
3.1.	Denní stacionář	19
3.2.	Personální zajištění	21
4.	Jiná činnost zařízení DC 90 o.p.s.	23
4.1.	Spolupráce se školami, odborné praxe	23
4.2.	Webové stránky DC 90 o.p.s.	24
4.3.	Zahradní slavnost – Den otevřených dveří	25
5.	Hospodaření organizace v roce 2020	26
6.	Přehled dotací a finančních příspěvků	33
7.	Sponzoři a podporovatelé DC 90 o.p.s.	34
8.	Výrok auditora	35
9.	Přehled realizovaných akcí denního stacionáře	38

1. Charakteristika zařízení DC 90 o.p.s.

DC 90 o.p.s. je obecně prospěšná společnost, která vznikla 10. 5. 1990 jako občanské sdružení **DĚTSKÉ CENTRUM 1990** a v rámci změny legislativy byla dne 7. 1. 2014 transformována na obecně prospěšnou společnost zapsanou v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu O, vložce číslo 1238. Obecně prospěšná společnost si klade za cíl zřizovat a udržovat systém kvalifikované moderní péče o osoby se zdravotním postižením, zejména ve formě zřizování stacionářů s denním pobytem, chráněných dílen a jiných zařízení pro pracovní výchovu a pracovní uplatnění osob s handicapem v pozdějším věku, ambulantních poraden a speciálních škol. Snahou DC 90 o.p.s. je odstranit všechny nedostatky, které se v péči o osoby s postižením projevíly v minulosti. Proto jsou v DC 90 o.p.s. vytyčeny tyto zásadní principy činnosti:

- poskytování komplexní péče, tj. zdravotní, výchovné a sociální tak, aby veškeré schopnosti postiženého byly individuálně rozvíjeny
- zajištění péče od nejtělejšího věku do 64 let věku
- zachování úzkého kontaktu s rodinou (proto pouze denní pobyt)
- integrace osob s postižením do společnosti

V minulosti byla z **DC 90 o.p.s.** vyčleněna speciální škola, která vznikla 25. 11. 1997 jako samostatný subjekt pod názvem **Střední škola a Základní škola DC 90, s.r.o.** (jejímž zřizovatel je DC 90 o.p.s.), později vznikly jako samostatný subjekt chráněné dílny pod názvem **Dílny DC 90 o.p.s.** se dnem zápisu 25. 3. 2008.

Ve všech našich zařízeních poskytujeme péči osobám s postižením v Olomouci, Olomouckém kraji a krajích přilehlých. V těchto zařízeních poskytujeme služby uživatelům od 6 let věku prakticky až po odchod do starobního důchodu. V roce 2020 využívalo služeb našich zařízení téměř **120** osob s postižením.

Základním posláním DC 90 o.p.s. je poskytování sociálních a výchovných služeb lidem se specifickými potřebami (s mentálním či kombinovaným postižením) v denním provozu, bez ohledu na věk a pohlaví tak, aby se jejich život podobal životu zdravých spoluobčanů s přihlédnutím na jejich postižení a individuální potřeby.

Do roku 2008 mělo naše zařízení registrovány 4 sociální služby, které byly velmi provázané, a určit hranice mezi nimi bylo velmi obtížné. Z tohoto důvodu jsme od 1. 1. 2009 tyto sociální služby sloučily do jedné, a to do „**Denního stacionáře DC 90**“, což se jeví jako krok správným směrem vzhledem k dotacím a financování i jasněho směřování a pochopení sociální služby. V návaznosti na tento krok jsme se zaměřili na zefektivnění naší sociální práce a navýšili kapacitu sociální služby denního stacionáře na 60 uživatelů proti 50 z roku 2008. Jsme tedy schopni nadále přijímat i uživatele nové. V roce 2020 navštěvovalo denní stacionář **41** uživatelů.

1.1. Denní stacionář DC 90

Denní stacionář DC 90¹ je velmi důležitým a společensky velmi významným faktorem v rámci poskytování sociálních služeb. Denní stacionář dle § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, se nachází v Olomouci – Topolanech.

V rámci služeb denního stacionáře s uživateli navazujeme na výchovnou a vzdělávací činnost ze školy (většina uživatelů denního stacionáře absolvovala právě Střední školu DC 90 s. r. o., takže jejich přechod do námi poskytovaných sociálních služeb byl plynulý).

Uživatelé vedeme k nácviu sebeobsluhy, aktivizačním a socioterapeutickým činnostem. V rámci upevňování pracovních návyků přirozeně využíváme možností námi zřizovaných chráněných dílen (keramická a zahradnická). Nedílnou součástí služby jsou i volnočasové aktivity, nabídka turistických či poznávacích výletů, v neposlední řadě také již tradičních rekondičních pobytů.

Cílem činností denního stacionáře je vést uživatele k co největší míře samostatnosti, čímž se jim snažíme pomoci v cestě jejich případného osamostatnění v budoucnu. Tím samozřejmě nemáme na mysli nežádoucí izolaci. Naopak, naším cílem je integrace uživatelů do většinové společnosti, tedy zamezit a zabránit jejich vyčleňování. Se zřetelem na cíl integrace se snažíme využívat přirozeného prostředí zejména města Olomouce a pestré nabídky jeho služeb (od městské hromadné dopravy, obchody, restaurační a sportovní zařízení, početné vzdělávací a kulturní instituce jako jsou knihovny a muzea).

Denní stacionář poskytuje služby pro lidi s mentálním a kombinovaným postižením od 16 let věku a výše.



¹ Více o cílech a poslání denního stacionáře DC 90 viz kapitola 3.

Součástí aktivit **Denního stacionáře DC 90** je **nácvik pracovních dovedností** a tvůrčí činnost, jejichž výsledkem je **výroba drobných výrobků**. Od samotného založení denního stacionáře jsme se v očích veřejnosti stali známí především díky prezentaci a prodeji výrobků. Snažíme se tuto krásnou tradici udržet a obměňovat nabídku o nové výrobky. S tím přirozeně souvisí obměna výtvarných a rukodělných technik a uživatelé se tak neustále učí nové věci. Většinou se jedná o drobné, ovšem originální „dílka“: výrobky z keramické hlíny, šperky, košíčky a jiné drobnosti z pedigu, přáníčka, obrazy malované akrylovými barvami na plátno či kreslené pastelovými křídami, obrazy malované na hedvábí, případně malované hedvábné šátky, výrobky z korálků zhotovené technikou drátkování a jiné dekorace. Během těchto kreativních a pracovních činností je u uživatelů podporován rozvoj zejména v oblasti pracovních návyků, posilování jemné a hrubé motoriky a formování pocitu užitečnosti. V neposlední řadě je to pro ně jedinečná a sotva něčím jiným nahraditelná možnost sebevyjádření po kreativní stránce, kdy rozvíjejí estetické cítění.



Malá ukázka některých našich nových výrobků, které jsme s uživateli začali vyrábět v roce 2020.

Lapače snů a zvonkohry:



Vánoční andělci:



Vázy drátkované a s přírodním provázkem:



Samotní uživatelé společně s pracovníky pak prezentují svoji tvorbu na **prodejních stáncích**, čímž posilují své dovednosti v oblasti sociální interakce se zákazníky, v oblasti komunikace a uplatňování norem společenského chování. Zájem o jejich „práci“ je jim krásným oceněním a nejlepší zpětnou vazbou. V roce 2020 jsme však z důvodu vládních opatření (COVID-19) nemohli realizovat tradiční velikonoční a vánoční prodeje ve Fakultní nemocnici, ve společnosti Moravská vodárenská, na červnové Zahradní slavnosti v DC 90 a ani nikde jinde. Prezentovali jsme naše výrobky pouze na internetu a v mohelnické galerii Lautner na výstavě fotografií Olgy Havlové. K této spolupráci nás vyzval Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové. Vernisáž proběhla za účasti pracovníka Jiřího Přivřela a tří uživatelů 5. března 2020, po týdnu však z důvodů vládních nařízení byla galerie uzavřena (COVID-19).



V rámci sociálně terapeutických činností mají uživatelé možnost rozvíjet své dovednosti **v oblasti přípravy studených i teplých pokrmů a také v oblasti tzv. domácích činností** jako je úklid, starost o květiny apod.

Při činnosti v kuchyni se uživatelé učí základům sebeobsluhy zahrnující mimo jiné zpracování surovin, postup přípravy jídel, manipulaci s kuchyňskými nástroji, obsluhu sporáku a trouby, v neposlední řadě také úklidu pracovního místa a nádobí. Tyto osvojené činnosti uživatelé následně uplatňují při pomoci svým blízkým ve svém přirozeném prostředí, ale především je osvojení těchto činností nezbytné pro samostatný život uživatelů.

Při této činnosti uživatelé pod odborným vedením rozvíjejí manuální zručnost, naučí se praktickým dovednostem pro běžný každodenní život, s čímž se pojí nezbytný růst zdravého sebevědomí. A především to všechno baví.



V rámci nácviku přípravy jídel jezdí uživatelé s pracovníky na nákup potravin, čímž se učí orientovat v obchodě, vážit zeleninu, odebírat potraviny a v neposlední řadě maniplovat s penězi. Potraviny se pak učí správně uchovávat a skladovat.



Se sociálně terapeutickou činností také souvisí pravidelné společné aktivity, při nichž se uživatelé učí lépe komunikovat, při modelových situacích se učí reagovat na vybrané sociální situace, které nás v životě mohou potkat. Uživatelé se v rámci těchto skupinových cvičení učí základům slušného chování, zásadám hygieny, bezpečnosti v rámci dopravy a cestování. Také jsou pravidelně seznamováni se svými povinnostmi a právy. Tato činnost je také zaměřena na vzájemné poznávání a sebepoznání, využíváme při ní artefakty prostředků.

Vedle vzdělávacích, výchovných a sociálně terapeutických činností je poskytován i prostor pro další aktivizační činnosti a aktivity. Uživatelům je pod vedením pracovníků zprostředkováváno mnoho **sportovních aktivit**, které jsou vhodné pro uživatele se specifickými potřebami. Jednou z velmi vhodných aktivit je plavání uživatelů. Na **plavecký stadion** v Olomouci dochází každý týden skupina cca 8 uživatelů. Jednou za měsíc pak navštívíme **Aquapark**, kam docházejí i uživatelé, kteří nejsou tolik plavecky zdatní.

Jednou v měsíci chodí všichni uživatelé na **bowling**. V průběhu šesti let takřka všichni dosáhli výrazného zlepšení, díky motivaci pracovníků se do této aktivity začali zapojovat i uživatelé, kteří tuto aktivitu dlouhodobě nevyužívali. Při sportovních aktivitách mimo prostory stacionáře dochází také k upevňování dovedností v oblasti společenského chování, jednání s obsluhou sportovních zařízení a komunikace.

Někteří uživatelé se pravidelně účastní každoroční sportovní olympiády pořádané Střední školou DC 90 v Topolanech.

V minulém roce jsme však z důvodu vládních opatření (COVID-19) museli tyto aktivity výrazně omezit.

Pravidelně se také uživatelé pod vedením pracovníků věnují skupinovému cvičení vycházejícímu ze cvičební sestavy **pilates a jógy**.

V rámci těchto aktivit uživatelé procvičují hrubou motoriku, ale společné zážitky také vedou k prohloubení a upevnění pozitivních vztahů mezi uživateli.



Ten, kdo nemá vyloženě sportovního ducha, ale líbají ho spíše múzy, může svůj talent uplatnit v **nácviku taneční choreografie a divadelní inscenace**.

Tanec je zaměřen především na koordinaci pohybů, na rozvíjení hudebního sluchu, na vnímání hudby a její prožívání formou pohybu. Vždyť tanec je od nepaměti jedním z vyjadřovacích prostředků člověka. Bez přehánění můžeme tvrdit, že taneční choreografie pod vedením pracovníce v sociálních službách Mgr. Simony Trojákové jsou rok od roku na vyšší úrovni.

Pokud při taneční činnosti klademe důraz zejména na výraz a neverbální komunikaci, při divadle se zaměřujeme spíše směrem bližším ke klasické činohře. Divadelní soubor **Divadlo LOPOTA** pod vedením Mgr. Jiřího Přivřela v roce 2019 nazkoušel novou inscenaci „Běhat aneb All Runners Are Beautiful“ o životě Emila Zátopka.

V roce 2020 bylo naplánované vystoupení divadla na celé řadě akcí a festivalů, kde vystupujeme pravidelně. V březnu na Literární kavárně Střední pedagogické školy v Přerově, v květnu na festivalu Divadelní flora Olomouc, v rámci Dnů evropského dědictví v Muzeu umění nebo na akcích pořádaných námi (Zahradní slavnost a byl plánovaný Vánoční potlach v kavárně Druhý domov). Žádná z těchto akcí se však z důvodu vládních nařízení (COVID-19) nemohla uskutečnit.



Sami uživatelé pak s pracovníky **navštěvují vybraná divadelní představení** z kulturní nabídky města Olomouce, aby se nechali inspirovat a měli možnost vidět, jak dělají divadlo profesionální soubory. V minulém roce to však nebylo možné.

V rámci dalších aktivit v DC 90 o.p.s. se někteří uživatelé s pracovníky věnují **turistice**. Chůze je pro člověka přirozený pohyb, v případě některých uživatelů je to také jediná možnost, jak jim pohyb umožnit. Má pozitivní vliv na psychiku člověka a našim uživatelům umožňuje poznávat nová místa a orientovat se v nich. Pracovníci se s uživateli vydávají nejen do okolí Olomouce, ale také do vzdálenějších koutů republiky v rámci vícedenních rekondičních pobytů.

K nabídce aktivit pro uživatele patří také tradiční **poznávací výlety a pětidenní pobyt**. V loňském roce však po většinu času nebylo možné nic z toho realizovat z důvodů vládních nařízení a omezení (COVID-19). Jediným jednodenním poznávacím výletem v loňském roce byla návštěva Zlaté farmy ve Štětovicích, která proběhla na konci září 2020.

Další významnou aktivitou jsou **návštěvy kulturních organizací**. Některé organizace uživatelé navštěvují pravidelně v rámci služeb DC 90 (Vlastivědné muzeum, Knihovna města Olomouce nebo Divadlo hudby). Pravidelné se pak staly návštěvy Muzea umění Olomouc a četná účast na animačních programech této instituce.



V rámci všech těchto aktivit se naši uživatelé učí novým dovednostem, ale také dochází k **integraci našich uživatelů** (tj. lidí s handicapem) **do společnosti**. Tím se nám podařilo naplnit jeden z našich konečných, zásadních cílů.

Při pohledu z druhé strany má integrace uživatelů ten dopad, že už jsou všude přijímáni bez nežádoucího despektu.

V rámci sociální služby má každý z uživatelů stacionáře vytvořen **tzv. individuální plán**, ve kterém si uživatel vytýčí cíl, kterého by chtěl dosáhnout. Za podpory klíčového pracovníka se jej snaží splnit nejlépe do jednoho roku.

Snažíme se, aby nabídka našich aktivit a činností byla co nejpestřejší a každý uživatel si tak mohl vybrat to, co mu vyhovuje; z toho, v čem se chce rozvíjet, zdokonalit.

1.2. Dílny DC 90 o.p.s.

Dílny DC 90 o.p.s. vznikly jako samostatná organizace, která provozuje chráněnou dílnu zahradnickou a keramickou. V roce 2020 jsme v těchto chráněných dílnách zaměstnávali **7** osob se zdravotním znevýhodněním nebo invalidním důchodem.

Pracovníci **chráněné dílny zahradnické** mají k dispozici rozlehlou zahradu nacházející se v areálu DC 90. Zde rozvíjí své dovednosti v oblasti pěstování zeleniny, ovoce či okrasných květin. V rámci sociální rehabilitace posilují a upevňují své pracovní návyky. Pozitivním přínosem je také zlepšení jemné motoriky, koordinace pohybu a v neposlední řadě také posilování sebevědomí uživatelů v případech, že jejich výpěstky jsou předmětem zájmu veřejnosti.

V **chráněné dílně keramické** mají zaměstnanci možnost rozvíjet svou jemnou motoriku, manuální dovednosti či estetické cítění. Stejně jako v chráněné dílně zahradnické, i zde jsou uplatňovány principy sociální rehabilitace. Dílna produkuje jak užitnou keramiku (hrnky, vázy, talíře), ale i dekorativní keramiku, od menších výrobků do interiérů až po velké plastiky do exteriérů a zahrad.



1.3. Střední a Základní škola DC 90 s.r.o.

Střední škola a Základní škola DC 90 s.r.o. je školské zařízení, ve kterém mohou děti s postižením plnit povinnou školní docházku v oborech – Pomocná škola a Školní vzdělávací program (dříve zvláštní škola). Dále si žáci mohou vybrat z 2 oborů praktické školy: Praktická škola jednoletá a Praktická škola dvouletá nebo z učebních oborů: Keramické práce a Zahradnické práce. Škola nabízí i školní družinu a internát.

Základní škola DC 90 s. r. o. poskytuje vzdělávání žáků souběžně postižených více vadami, kteří plní povinnou školní docházku. Kapacita školy je **38** žáků. Žáci základní školy mají rovněž k dispozici zahradu pro volnočasové i aktivizační činnosti, cvičnou kuchyňku, počítačovou učebnu a v neposlední řadě také stimulační místnost pro stimulaci a relaxaci.

Střední škola DC 90, s. r. o. poskytuje vzdělávání žáků souběžně postižených více vadami, kteří se připravují na povolání. Jedná se o žáky ve věku 16 -27 let. Škola disponuje moderním výukovým vybavením, žáci mají k praktické výuce k dispozici cvičné kuchyňky, rozlehlou zahradu a keramickou dílnu. Kromě toho mají možnost využívat rehabilitační a logopedickou péči, škola nabízí také možnost ubytování žáků na internátě. Kapacita střední školy je **33** žáku.

Internetové stránky školy: www.skola-topolany.cz



1.4. Zdravotní péče a rehabilitace

DC 90 o.p.s. je od 20.10.1992 registrováno jako nestátní zdravotnické zařízení. Registrované máme v současné době odbornosti 201 – rehabilitační a fyzikální medicína, 902 - fyzioterapie a 903 – klinická logopedie. Všechny odbornosti poskytujeme jako ambulantní službu. Naše NZZ je otevřené a slouží jak našim uživatelům sociální služby, tak žákům Střední školy a Základní školy DC 90 s.r.o., zaměstnancům Dílen DC 90 o.p.s. a široké veřejnosti.

Rehabilitace je prováděna dle indikací vedoucího rehabilitačního lékaře, zpravidla jedenkrát denně formou individuálního nebo skupinového cvičení. Cvičení s pomocí fyzioterapeutů je zaměřeno především na odstraňování vadných pohybových stereotypů, poruch svalového napětí, na vytváření správných pohybových vzorců. Pro toto cvičení využíváme těchto léčebných metod a postupů:

- Individuální cvičení dle indikace lékaře
- Skupinové cvičení s pomůckami
- Cvičení na míči, s overbally a nestabilních plochách
- Bazální programy a podprogramy ve fyzioterapii na neurofyzilogickém podkladě
- Diagnostika a terapie funkčních poruch
- Funkční rehabilitační trénink
- MTC – Medical Taping Concept (kinesio tejpování)

a procedury fyzikální terapie:

- Ultrazvuk
- Elektrostimulace
- Elektrogymnastika
- Středněfrekvenční proudy
- TENS – nízkofrekvenční terapie
- Magnetoterapie



Medical Taping Concept (MTC) – kinesio tejpung, funkční tejpung, elastický tejpung ... pod všemi těmito názvy se skrývá tejpování různě barevnými elastickými páskami, jejichž tloušťka je srovnatelná s lidskou kůží. Tejp propouští vzduch, vlhkost. Funkčnost tejpů spočívá především ve zvýšené cirkulaci přímo pod tejpem a následné zvýšení látkové výměny. Účinky kinesio tejpungu jsou: zlepšení funkce svalů, zlepšení lymfatického systému, podpora kloubů, regulace svalového napětí a korekce. Základem kinesio tejpování je udržení plného rozsahu pohybu. Cílem není imobilizace, nýbrž zachování pohyblivosti a tím následně ovlivnění léčebného procesu.



Logopedická péče probíhá každodenně v zařízení na ul. Husitská u dětí do 18. let, 1x týdně, pak v Olomouci – Topolanech u dospělých klientů. Zařízení poskytuje komplexní ambulantní logopedickou péči - diagnostiku, terapii a prevenci. V ordinaci je prováděna terapie dětí, psychoterapeutická a poradenská činnost, nejsou zde prováděny žádné invazivní výkony. Logopedická terapie vad a poruch řeči je v DC 90 o.p.s. prováděna klinickým logopedem.



Pracoviště 201
IČP: 89100131

Vedoucí pracoviště: **MUDr. Bronislava Schusterová**

Minimální počet hodin poskytování péče v týdnu: 6

Soubor výkonů: Cílené vyšetření lékařem – odborníkem v oboru fyziatrie, balneologie a léčebná rehabilitace

Kontrolní vyšetření lékařem – odborníkem v oboru fyziatrie, balneologie a léčebná rehabilitace

Stanovení dlouhodobého rehabilitačního plánu na základě proběhlé rehabilitační konference

Vystavení legitimace práce neschopného nebo žádosti o ošetřování člena rodiny

Ukončení pracovní neschopnosti nebo žádosti o ošetřování člena rodiny

Pracoviště 902
IČP: 89399001

Vedoucí pracoviště: **Mgr. Radek Eliáš**

Fyzioterapeut: Mgr. Jakub Filípek

Bc. Kristýna Graslová

Mgr. Lucie Tulcová (MD)

Mgr. Marie Tomsová (MD)

Minimální počet hodin poskytování péče v týdnu: 40

Soubor výkonů: Kompletní kineziologické vyšetření

Kineziologické vyšetření

Kontrolní kineziologické vyšetření

Léčebná tělesná výchova skupinová typ I., 3 – 5 léčených

Léčebná tělesná výchova – instruktáž a zácvik pacienta a jeho rodinných příslušníků

Léčebná tělesná výchova individuální pod dohledem na přístrojích

Léčebná tělesná výchova na neurofyziologickém podkladě

Léčebná tělesná výchova individuální – kondiční a analytické metody

Techniky měkkých tkání

Masáž reflexní a vazivová

Individuální LTV – nácvik lokomoce a mobility

Fyzikální terapie II

Ošetření handicapovaného pacienta

Seznam speciální zdravotnické techniky: BTL - 5000

Biomag SET MONADA 02

Rotoped Housefit LH 8338

Pracoviště 903
IČP: 89746003

Vedoucí pracoviště: **Mgr. Magdalena Navrátilová** – klinický logoped

Minimální počet hodin poskytování péče v týdnu: 40

Soubor výkonů: Cílené vyšetření klinickým logopedem 1
Komplexní vyšetření klinickým logopedem 2
Cílené vyšetření klinickým logopedem 2
Kontrolní vyšetření klinickým logopedem 2
Logopedická terapie vad a poruch řeči prováděná klinickým logopedem v ambulantním zařízení a u lůžka, v domácím ošetření á 45 min.
Logopedická terapie zvláště náročná u dětí, dorostu a dospělých prováděná klinickým logopedem v ambulantním zařízení a u lůžka, v domácím ošetření
Logopedická terapie středně náročná prováděná klinickým logopedem v ambulantním zařízení a u lůžka, v domácím ošetření u dětí, dorostu a dospělých
Ošetření handicapovaného pacienta

Seznam speciálního vybavení: Indikátor R
Indikátor S
Instrumentář Orfův – logopedie



2. Základní údaje o DC 90 o.p.s.

Název: DC 90 o.p.s.

Sídlo: Nedbalova 36/27, 779 00 Olomouc – Topolany

Správní rada: předseda správní rady:
Ing. Soňa Tichá

člen správní rady:
Marcel Harvánek
Ing. Dana Mráčková

Dozorčí rada: předseda dozorčí rady:
Bc. Alena Hegerová DiS.

člen dozorčí rady:
Jitka Martínková
Luděk Zahrada

Statutární orgán - ředitel: Ing. Jaroslav Martínek

Zakladatel: RNDr. Martin Tichý

V roce 2020 nebyly provedeny změny v zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností.



3. DC 90 o.p.s. - poskytovatel sociálních služeb

3.1. Denní stacionář

Denní stacionář je ambulantní služba poskytována dle § 46 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, od 7.30 – 15.30 hod. každý pracovní den.

IČO: 00560618

Identifikátor: 6933252

Ředitel: Ing. Jaroslav Martínek

Minimální počet hodin poskytování péče v týdnu: 40
každý pracovní den od 7.30 – 15.30 hod.

POSLÁNÍ

Posláním denního stacionáře v DC 90 o.p.s. je poskytovat pomoc a podporu osobám se specifickými potřebami (mentálním nebo kombinovaným postižením) v denním provozu, aby jejich život byl srovnatelný s životem zdravých spoluobčanů a vedl k samostatnosti, s přihlédnutím na jejich postižení a individuální potřeby.

Poskytované služby se zaměřují na udržování sociálních vztahů, nácviku sociálních dovedností, podporování sociálního začlenění a rozvíjení osobních možností uživatelů, které vedou k seberealizaci a samostatnosti.

CÍLOVÁ SKUPINA DENNÍHO STACIONÁŘE

Osoby s lehkou, středně těžkou a hlubokou mentální retardací nebo v kombinaci s fyzickým handicapem, od doby ukončení povinné školní docházky (16 let) do 64 let věku.

Důvody odmítnutí zájemce o službu jsou:

- naplnění kapacity
- absence odpovídajícího technického vybavení denního stacionáře DC 90

Služba není poskytována:

- lidem bez diagnózy mentální retardace nebo v kombinaci s fyzickým handicapem
- lidem s infekčními chorobami
- lidem závislým na alkoholu a psychotropních látkách
- lidem s agresivním chováním
- je-li kapacita stacionáře vyčerpána
- lidem, jejichž zdravotní stav je natolik vážný, že vyžaduje výhradně lékařskou péči
- lidem trpícím onemocněním, které neumožňuje pobyt v kolektivu
- lidem s duševním onemocněním (např. schizofrenie, afektivní poruchy a neurotické poruchy, poruchy způsobené užíváním psychoaktivních látek, poruchy osobnosti, neurčené duševní poruchy), **netýká se lidí s dg. mentální retardace a různých forem autismu**

CÍLE DENNÍHO STACIONÁŘE

- podporovat a vést uživatele k soběstačnosti a samostatnosti, a to formou nacvičování a zvládnutí sebeobslužných úkonů
- podporovat samostatné rozhodování uživatelů o svém životě
- začleňovat uživatele služby do společnosti a předcházet sociální izolaci prostřednictvím společenských a kulturních akcí, výletů, pobytů apod.
- upevňovat a rozvíjet sociální a pracovní dovednosti tak, aby byl uživatel připraven a schopen vkročit do běžného života s případným uplatněním na trhu práce
- vytvářet podmínky pro smysluplné trávení volného času metodou aktivizačních a socioterapeutických činností
- podporovat uživatele služby v činnostech, které mu umožní stát se užitečným

ZÁSADY POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- respektujeme individualitu každého uživatele, jeho přání, potřeby a dovednosti, schopnosti i zdravotní stav
- začleňujeme uživatele služby v co největší možné míře do společnosti a běžného života
- zapojujeme uživatele do plánování a hodnocení sociální služby
- zajišťujeme sociální službu uživateli tak, aby odpovídala jeho potřebám a požadavkům s ohledem na jeho individuální plán
- dodržujeme práva uživatelů (např. právo na vzdělávání, právo na podávání stížností)
- jsme otevření vůči veřejnosti (Dny otevřených dveří, účasti nebo organizování různých sportovních, společenských a kulturních akcí)
- pracovníci dodržují kodex pracovníka DC 90 o.p.s.

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI DENNÍHO STACIONÁŘE

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) poskytování stravy
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) sociálně terapeutické činnosti
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI DENNÍHO STACIONÁŘE

- a) canisterapie
- b) hipoterapie
- c) kulinářský kroužek
- d) turistický kroužek
- e) doprava
- f) konzultace s rehabilitačním lékařem

Tyto činnosti usnadňují uživateli vést kvalitní život, jak v zařízení, tak mimo něj.

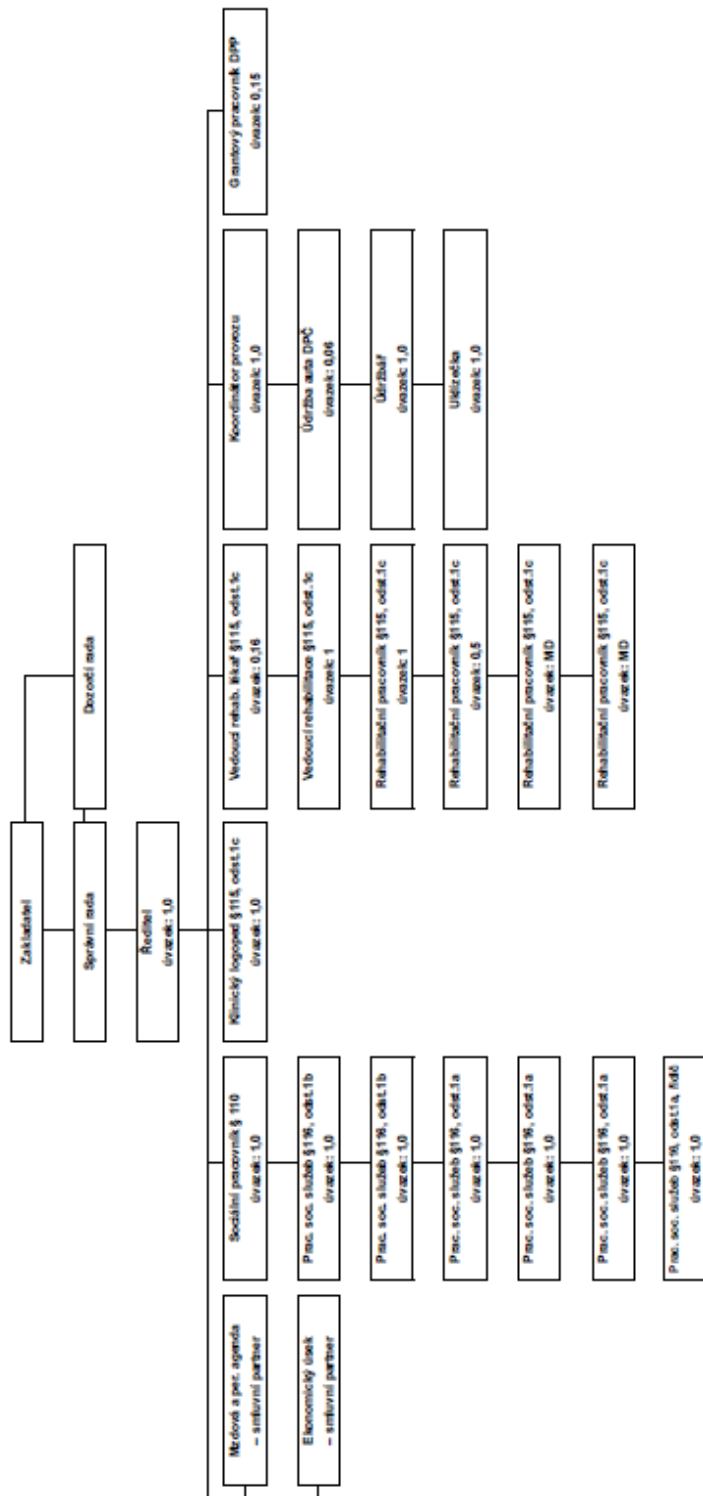
3.2. Personální zajištění

Pracovní personál denního stacionáře tvoří pracovníci v sociálních službách, sociální pracovník, zdravotničtí pracovníci a ostatní pracovníci, kteří zajišťují kvalitní poskytování a průběh sociální služby.

- **Ředitel**
Ing. Jaroslav Martínek
- **Sociální pracovník dle § 109 zákona č. 108/2006 Sb.**
Bc. Alena Hegerová DiS.
- **Pracovník v sociálních službách dle § 116 a) zákona č. 108/2006 Sb.**
Vojtěch Danzmajer – pracovník přímé obslužné péče
Dobromila Klajblová – pracovník přímé obslužné péče
Mgr. Simona Trojáková – pracovník přímé obslužné péče
Miroslav Zapletal – pracovník přímé obslužné péče
- **Pracovník v sociálních službách dle § 116 b) zákona č. 108/2006 Sb.**
Bc. Jana Mahdalová DiS. – výchovný nepedagogický pracovník
Mgr. Jiří Přivřel – výchovný nepedagogický pracovník
- **Zdravotničtí pracovníci dle § 115 c) zákona č. 108/2006 Sb.**
MUDr. Bronislava Schusterová – rehabilitační lékař
Mgr. Radek Eliáš – vedoucí fyzioterapeut
Mgr. Jakub Filípek – fyzioterapeut
Bc. Kristýna Graslová – fyzioterapeut
Mgr. Marie Tomsová – fyzioterapeut (MD)
Mgr. Lucie Tulcová – fyzioterapeut (MD)
Mgr. Magdalena Navrátilová – klinický logoped
- **Ostatní pracovníci DC 90**
Lucie Hegrová – koordinátor provozu
Ing. Dana Mráčková – grantový pracovník DPP
Marie Švecová – úklid
Ruslan Alexandrovič Verdijev – údržba
Miroslav Zapletal – údržba vozového parku DPČ

Místní zastupitelstvo	DC 90 o.s.
Místní služby	Směrnice DC 90
Důležité služby (dle zákona č. 103/2006 Sb. o sociálních službách)	§ 46 směrnice
Kontaktní služby	68/32/02
Organizační schéma zpracoval	Ing. Jaroslav Mareš
Platnost od	1.12.2020

Organizační schéma



4. Jiná činnost zařízení DC 90 o.p.s.

4.1. Spolupráce se školami, odborné praxe

Celoročně DC 90 o.p.s. spolupracuje s Univerzitou Palackého v Olomouci, Vyšší odbornou školou sociální a teologickou v Olomouci, Vyšší odbornou školou Caritas, Speciální mateřskou školou a Speciální základní školou pro sluchově postižené a další. Studentům těchto škol umožňujeme vykonání odborné praxe v našem zařízení. Vytváříme podmínky praxe studentům a stážistům, kteří mají zájem v budoucnu pracovat jako speciální pedagogové, sociální pracovníci, fyzioterapeuti či pracovníci v sociálních službách. V roce 2020 však byly možnosti realizovat praxi v našem zařízení značně limitovány z důvodů pandemie COVID-19 a s tím spojenými vládními opatřeními.

Dále spolupracuje s dobrovolnickou organizací JIKA – Olomoucké dobrovolnické centrum, z. s., která vysílá dobrovolníky do našeho zařízení. V roce 2020 však i spolupráce s touto organizací probíhala velmi omezeně.



4.2. Webové stránky DC 90 o.p.s.

Na webových stránkách DC 90 o.p.s. mají návštěvníci možnost získat základní informace o organizaci, nabídku poskytovaných služeb, nahlédnout do činnosti organizace či si prohlédnout bohatou fotogalerii.

Webové stránky jsou pravidelně aktualizovány, návštěvník se tak může lehce dozvědět nejen o nedávné činnosti DC 90 o.p.s., které jsou vkládány do měsíčních deníků činností a doplněny alby ve fotogalerii, ale především získá informace a o právě chystaných akcích. Tyto akce jsou přidávány do aktualit, obsahují informace o místu a datu konání akce, příp. pozvánky s podrobnými informacemi o plánované akci.

Webové stránky ve stávající podobě jsou v provozu od roku 2012, od té doby jsme získali mnoho kladných ohlasů na podobu a obsah stránek, např. ze strany studentů, kteří měli možnost udělat si o organizaci a její činnosti obrázek a na základě těchto informací se rozhodli absolvovat v naší organizaci odbornou stáž.

Vedle webových stránek máme facebookový profil, který si zvykli navštěvovat i samotní uživatelé, protože pracovníci na něj dávají aktuální fotografie z dění ve stacionáři. Facebook je pro naše uživatele vstřícným, snadno ovladatelným prostředím.

Webová adresa stránek je: www.dc90.cz



4.3. Zahradní slavnost – Den otevřených dveří

V roce 2020 tradiční Zahradní slavnost z důvodů pandemie COVID-19 a z toho plynoucích vládních nařízení nemohla proběhnout. Budeme se na Vás těšit v příštím roce.



5. Hospodaření organizace v roce 2020

HOSPODAŘENÍ DC 90 o.p.s. V ROCE 2020		
příjmy:	celkem	(v tis. Kč)
		8 424
	tržby za vlastní výrobky a služby	501
	úhrady za služby uživatelům	640
	úhrady od zdravotních pojišťoven	1 156
	tržba z prodeje DHM	0
	ostatní příjmy	6
	dary	1 283
	dotace ze státního rozpočtu	297
	dotace MPSV prostřednictvím KÚOK	3 815
	dotace KÚOK	528
	dotace obce	198
výdaje:	celkem	(v tis. Kč)
		8 424
	materiál a PHM	325
	energie	291
	opravy	50
	cestovné	1
	služby	973
	mzdy	4 611
	- z toho statutární orgán	495
	- z toho správní a dozorčí rada	0
	sociální a zdravotní pojištění	1 332
	- z toho statutární orgán	147
	- z toho správní a dozorčí rada	0
	ostatní	69
	příspěvek zřizovatele pro SŠ a ZŠ DC90 s.r.o.	493
	odpisy	279
	zůstatková cena prodaného DHM	0

Informace o účetních metodách a způsobu zpracování a úschovy účetních záznamů

Společnost používá takové účetní metody, které jsou v souladu s účetními předpisy dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Účetním obdobím je kalendářní rok.

Podvojně účetnictví DC 90 o.p.s. je vedeno externě firmou PEVENEPE s.r.o., IČ: 04596129.

Upozornění: Opis pouze pro potřebu poplatníka ke kontrole elektronicky odeslaných údajů, nelze jej použít jako součást účetní závěrky, bude-li přiznání podáváno v listinné podobě.

Daňový subjekt:	DC 90 o.p.s.
IČ / DIČ:	00560618 / CZ00560618
Sídlo účetní jednotky:	Nedbalova 36/27, 77900 OLOMOUC

Vybrané údaje z Rozvahy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

	A K T I V A	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	25062	24074
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	4	4
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
A.I.2.	Software	4	4
A.I.3.	Ocenitelná práva	0	0
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A.I.5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A.I.6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A.I.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	54313	54313
A.II.1.	Pozemky	1152	1152
A.II.2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	174	174
A.II.3.	Stavby	49933	49933
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	2607	2607
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
A.II.6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	447	447
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	100	100
A.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	100	100
A.III.2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
A.III.4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
A.III.5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-29355	-30343
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
A.IV.2.	Oprávky k softwaru	-4	-4
A.IV.3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
A.IV.4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
A.IV.5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
A.IV.6.	Oprávky ke stavbám	-26349	-27318
A.IV.7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-2555	-2574
A.IV.8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
A.IV.9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
A.IV.10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-447	-447
A.IV.11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem	2394	2519
B.I.	Zásoby celkem	0	0

	A K T I V A	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
B.I.1.	Materiál na skladě	0	0
B.I.2.	Materiál na cestě	0	0
B.I.3.	Nedokončená výroba	0	0
B.I.4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
B.I.5.	Výrobky	0	0
B.I.6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
B.I.7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
B.I.8.	Zboží na cestě	0	0
B.I.9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B.II.	Pohledávky celkem	323	222
B.II.1.	Odběratelé	276	143
B.II.2.	Směnky k inkasu	0	0
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy	47	79
B.II.5.	Ostatní pohledávky	0	0
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
B.II.7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
B.II.8.	Daň z příjmů	0	0
B.II.9.	Ostatní přímé daně	0	0
B.II.10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
B.II.11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
B.II.12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
B.II.13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků	0	0
B.II.14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
B.II.15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
B.II.16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
B.II.17.	Jiné pohledávky	0	0
B.II.18.	Dohadné účty aktivní	0	0
B.II.19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	2069	2297
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně	67	6
B.III.2.	Ceniny	0	0
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech	2002	2291
B.III.4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
B.III.5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
B.III.6.	Ostatní cenné papíry	0	0
B.III.7.	Peníze na cestě	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem	2	0
B.IV.1.	Náklady příštích období	2	0
B.IV.2.	Příjmy příštích období	0	0
	Aktiva celkem	27456	26593

P A S I V A		stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A.	Vlastní zdroje celkem	25956	25245
A.I.	Jmění celkem	28604	27893
A.I.1.	Vlastní jmění	28604	27893
A.I.2.	Fondy	0	0
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	-2648	-2648
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření	0	0
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-2648	-2648
B.	Cizí zdroje celkem	1500	1348
B.I.	Rezervy celkem	0	0
B.I.1.	Rezervy	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	0	0
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
B.II.2.	Vydané dluhopisy	0	0
B.II.3.	Závazky z pronájmu	0	0
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
B.II.6.	Dohadné účty pasivní	0	0
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	340	487
B.III.1.	Dodavatelé	36	32
B.III.2.	Směnky k úhradě	0	0
B.III.3.	Přijaté zálohy	0	3
B.III.4.	Ostatní závazky	6	92
B.III.5.	Zaměstnanci	0	0
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
B.III.8.	Daň z příjmů	0	0
B.III.9.	Ostatní přímé daně	0	0
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
B.III.12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	0	0
B.III.14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0
B.III.15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
B.III.16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
B.III.17.	Jiné závazky	0	0
B.III.18.	Krátkodobé úvěry	0	0
B.III.19.	Eskontní úvěry	0	0
B.III.20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
B.III.21.	Vlastní dluhopisy	0	0
B.III.22.	Dohadné účty pasivní	18	15
B.III.23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	280	345
B.IV.	Jiná pasiva celkem	1160	861
B.IV.1.	Výdaje příštích období	0	0
B.IV.2.	Výnosy příštích období	1160	861
	PASIVA CELKEM	27456	26593

Člen statutárního orgánu, jehož podpisový záznam byl připojen k účetní závěrce:	Ing. Jaroslav Martínek
---	------------------------

Upozornění: Opis pouze pro potřebu poplatníka ke kontrole elektronicky odeslaných údajů, nelze jej použít jako součást účetní závěrky, bude-li přiznání podáváno v listinné podobě.

Daňový subjekt:	DC 90 o.p.s.
IČ / DIČ:	00560618 / CZ00560618
Sídlo účetní jednotky:	Nedbalova 36/27, 77900 OLOMOUC

Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, v
plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

	Název položky	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
		1	2	3
A.	Náklady	6384	2040	8424
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	1581	59	1640
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	577	39	616
A.I.2.	Prodané zboží	0	0	0
A.I.3.	Opravy a udržování	50	0	50
A.I.4.	Náklady na cestovné	1	0	1
A.I.5.	Náklady na reprezentaci	0	0	0
A.I.6.	Ostatní služby	953	20	973
A.II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	0	0	0
A.II.7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0	0	0
A.II.8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0	0	0
A.II.9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0	0	0
A.III.	Osobní náklady	4470	1476	5946
A.III.10.	Mzdové náklady	3471	1140	4611
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění	998	334	1332
A.III.12.	Ostatní sociální pojištění	0	0	0
A.III.13.	Zákonné sociální náklady	1	2	3
A.III.14.	Ostatní sociální náklady	0	0	0
A.IV.	Daně a poplatky	2	0	2
A.IV.15.	Daně a poplatky	2	0	2
A.V.	Ostatní náklady	52	505	557
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0	0	0
A.V.17.	Odpis nedobytné pohledávky	0	0	0
A.V.18.	Nákladové úroky	0	0	0
A.V.19.	Kursově ztráty	0	0	0
A.V.20.	Dary	0	0	0
A.V.21.	Manka a škody	0	0	0
A.V.22.	Jiné ostatní náklady	52	505	557
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	279	0	279
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku	279	0	279
A.VI.24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0	0	0
A.VI.25.	Prodané cenné papíry a podíly	0	0	0
A.VI.26.	Prodaný materiál	0	0	0
A.VI.27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0	0	0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky	0	0	0
A.VII.28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0
A.VIII.	Daň z příjmů	0	0	0
A.VIII.29.	Daň z příjmů	0	0	0
	Náklady celkem	6384	2040	8424
B.	Výnosy	6384	2040	8424

	Název položky	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
		1	2	3
B.I.	Provozní dotace	4613	225	4838
B.I.1.	Provozní dotace	4613	225	4838
B.II.	Přijaté příspěvky	770	513	1283
B.II.2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0
B.II.3.	Přijaté příspěvky (dary)	770	513	1283
B.II.4.	Přijaté členské příspěvky	0	0	0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	995	1302	2297
B.IV.	Ostatní výnosy	6	0	6
B.IV.5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0	0	0
B.IV.6.	Platby za odepsané pohledávky	0	0	0
B.IV.7.	Výnosové úroky	0	0	0
B.IV.8.	Kurové zisky	0	0	0
B.IV.9.	Zúčtování fondů	0	0	0
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy	6	0	6
B.V.	Tržby z prodeje majetku	0	0	0
B.V.11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0
B.V.12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0	0	0
B.V.13.	Tržby z prodeje materiálu	0	0	0
B.V.14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0	0	0
B.V.15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0	0	0
	Výnosy celkem	6384	2040	8424
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	0	0	0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	0	0	0

Člen statutárního orgánu, jehož podpisový záznam byl připojen k účetní závěrce: Ing. Jaroslav Martínek

Příloha k účetní závěrce
DIČ CZ00560618

Název a sídlo občanského sdružení:
DC 90 o.p.s.
Nedbalova 36/27
779 00 Olomouc
statutární orgán: Ing. Jaroslav Martínek, ředitel

Hlavní činnost (dle stanov):
Péče o osoby s kombinovanými vadami.

Výnosy hlavní činnosti (v tis. Kč): 6 384
Náklady hlavní činnosti (v tis. Kč): 6 384

Výsledek hospodaření hlavní činnosti (v tis. Kč): 0

Hospodářská činnost:

Je dána výnosy z prodeje výrobků a služeb nesouvisejících přímo s hlavní činností
a náklady na tyto služby a prodej.

Výnosy hospodářské činnosti (v tis. Kč):			
1. Výnosy za výrobky	0		
2. Výnosy za služby	1 302		
3. Výnosy z prodeje DHIM		0	
4. Dary a dotace			738
CELKEM VÝNOSY:	2 040		

Náklady hospodářské činnosti (v tis. Kč):			
1. Spotřeba materiálu	39		
2. Služby	20		
3. Spotřeba energie	0		
4. Mzdové náklady	1 140		
5. Zákonné sociální pojištění	334		
6. Odpisy dlouhodob. hmot. majetku		0	
7. Ostatní náklady	507		
CELKEM NÁKLADY:	2 040		

Výsledek hospodaření hospodářské činnosti (v tis. Kč): 0

Doplňující údaje (v tis. Kč):			
Dotace na provoz ze státního rozpočtu	3 895		
Dotace na provoz z ÚSC	718		
Dotace na dlouhodobý majetek ze státního rozpočtu		0	
Dotace na dlouhodobý majetek z ÚSC	0		
Pohledávky celkem	143		
Závazky celkem	32		
Počet přepočtených pracovníků	18,35		
Počet pracovníků se ZPS	0		
Počet pracovníků se ZTPP	0		
Počet pracovníků ČID	0		
Počet pracovníků PID	0		

Statutární zástupce : Ing. Jaroslav Martínek

V Olomouci dne 12.05.2021

6. Přehled dotací a finančních příspěvků

Dotace a granty	Na účel	Kč
Ministerstvo kultury	Arteterapie jako výrazový prostředek osob s handicapem	80 000,00 Kč
Úřad práce v Olomouci	Divadlo a tanec jako výrazový prostředek osob s handicapem	216 706,00 Kč
MPSV prostřednictvím KÚOK	Denní stacionář DC 90	3 814 900,00 Kč
KÚOK	Denní stacionář DC 90	527 700,00 Kč
Statutární město Olomouc	Denní stacionář DC 90	170 000,00 Kč
Statutární město Přerov	Denní stacionář DC 90	3 000,00 Kč
Obec Budětsko	Příspěvek na klienta	10 000,00 Kč
Obec Kožušany - Tážaly	Příspěvek na klienta	5 000,00 Kč
Obec Křelov – Břuchotín	Příspěvek na klienta	10 000,00 Kč

Veřejná sbírka 2020

na základě osvědčení č.j.: KÚOK/74414/2012/OE/400 ze dne 5.9.2012 o konání veřejné sbírky jsme za rok 2020 shromáždili 29 100,00 Kč, z minulých let jsme převedli nevyužité dary do roku 2020 v celkové výši 488.966,47 Kč. Prodej sbírkových předmětů a sbírky pokladničkami se v roce 2020 neuskutečnily. Celkový vyúčtovaný objem finančních prostředků sbírky je tedy 518.066,47 Kč. Náklady na konání sbírky byly hrazeny z jiných zdrojů DC 90 o.p.s. Finanční prostředky jsou určeny na úhradu pobytu, volnočasových aktivit a výuky postižených v denním stacionáři DC 90. V roce 2020 jsme k 31. prosinci sbírku ukončili.

7. Sponzoři a podporovatelé DC 90 o.p.s.

Koyo Bearings Česká republika s.r.o.
Solen, s.r.o.

Marek Bačo
Eva Kolářová
Ing. Ivana Černá
Ing. Jana Gebauerová
ostatní drobní dárci

Všem našim dárcům a přispěvatelům děkujeme!

Bankovní spojení:

Běžný účet: **2400646870/2010**



8. Výrok auditora

Zpráva nezávislého auditora společnosti DC 90 o. p. s.

Sídlo společnosti:	Nedbalova 36/27, Topolany, Olomouc
IČ:	560618
Právní forma společnosti:	obecně prospěšná společnost
Hlavní (převažující) činnost:	Poskytování kvalifikované moderní péče osobám s handicapem
Rámec účetního výkaznictví:	české úč. předpisy – vyhláška 504/2002 Sb.

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **DC 90 o. p. s.** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2020, výkazu zisků a ztráty a příloh této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasív společnosti **DC 90 o. p. s.** k 31. 12. 2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2020 v souladu s českými předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddíle Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s §2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materialitou), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržенých ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvoje mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem

- seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému

- posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky

- posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Olomouci dne 21. 6. 2021



Ing. Jana Gebauerová
Auditor, č. KAČR 1143
Poupětova 1183/9, Olomouc



9. Přehled realizovaných akcí denního stacionáře

Leden

02.01.2020 – Průběžná prodejní výstava keramiky na ul.Švédská, Olomouc

27.01.2020 – „Veselé zpívání“ na internátu Střední školy DC90.Pásmo písniček a říkání v doprovodu kytary

Únor

04.02.2020 – „Na Hromnice o hodinu více“ – pásmo vyprávění, pranostik a zvyků ke konci doby Vánoční, výroba Moran z různých materiálů – výtvarná soutěž

Březen

07.03.2020 – Výstava obrazů v majetku DC 90 ve firmě EGLON s.r.o. v Olomouci

Duben

06.04.2020 – Prodej a prezentace výrobků v Moravské vodárenské a.s. Olomouc (zrušeno z důvodu nařízení vlády č. 207 ze dne 13.3.2020)

07.04.2020 – Prodej a prezentace výrobků ve Fakultní nemocnici (zrušeno z důvodu nařízení vlády č.207 ze dne 13.3.2020)

08.04.2020 – Prodej a prezentace výrobků ve Fakultní nemocnici (zrušeno z důvodu nařízení vlády č.207 ze dne 13.3.2020)

23.04.2020 – Internetová prezentace prací uživatelů DC 90 o.p.s.

Květen

20.05.2020 – Internetová prezentace prací uživatelů DC 90 o.p.s.

21.05.2020 – Zahradní slavnost (zrušeno z důvodu nařízení vlády č.207 ze dne 13.3.2020)

27.05.2020 – Znovuotevření stacionáře – přivítání klientů po karanténě, soutěž o nejhezčí roušku

Červenec

07.07.2020 – Prezentace výrobků DC 90 o.p.s. ve firmě EGLON s.r.o. v Olomouci

15.07.2020 – Vernisáž nových obrazů Jiřího Klváčka v DC 90

21.07.2020 – Výstava obrazů v majetku DC 90 ve firmě EGLON s.r.o. v Olomouci

Srpen

03.08.2020 – Výstava výrobků denního stacionáře DC 90 v areálu DC 90 o.p.s.

24.08.2020 – Výstava výrobků denního stacionáře DC 90 v areálu DC 90 o.p.s.

Září

07.09.2020 – Výstava výrobků denního stacionáře DC 90 v areálu DC 90 o.p.s.

21.09.2020 – Výstava obrazů Jiřího Klváčka v DC 90 o.p.s.

Říjen

05.10.2020 – Výtvarná soutěž „Podzim čaruje“ – společná soutěž DC 90 o.p.s. a Dílen DC 90 o.p.s.

16.10.2020 – Prezentace a prodej výrobků DC 90 o.p.s. ve firmě SVA-TI a.s. v Šumperku

17.10.2020 – Prezentace a prodej výrobků DC 90 o.p.s. ve firmě SVA-TI a.s. v Šumperku

- 18.10.2020 – Prezentace a prodej výrobků DC 90 o.p.s. ve firmě SVA-TI a.s. v Šumperku
30.10.2020 – Výroba a prodej dušičkových věnců a vazeb v DC 90 (prodej výrobků přes výdejní okno)

Listopad

- 09.11.2020 – Prezentace a prodej výrobků DC 90 o.p.s. ve firmě SVA-TI a.s. v Šumperku (zrušeno z důvodu nařízení vlády)
13.11.2020- Výstava a prodej keramických výrobků DC 90 o.p.s. v areálu DC 90 o.p.s. (prodej přes výdejní okno)
20.11.2020 – Prezentace a prodej výrobků DC 90 o.p.s. v areálu DC 90 o.p.s. (prodej přes výdejní okno)
24.11.2020 – Prodej a prezentace výrobků v Moravské vodárenské a.s. Olomouc (zrušeno z důvodu nařízení vlády)
25.11.2020 – Prodej a prezentace výrobků ve Fakultní nemocnici (zrušeno z důvodu nařízení vlády)
26.11.2020 – Prodej a prezentace výrobků ve Fakultní nemocnici (zrušeno z důvodu nařízení vlády)
27.11.2020 – Prodej a prezentace výrobků ve Skanzenu Příkazy (zrušeno z důvodu nařízení vlády)
30.11.2020 – Výstava obrazů Jiřího Klváčka v DC 90 o.p.s. (zrušeno z důvodu nařízení vlády)

Prosinec

- 04.12.2020 – Prodej a prezentace výrobků DC 90 o.p.s. v areálu DC 90 o.p.s. (prodej přes výdejní okno)
08.12.2020 – Výstava betlémů spojená s prodejní prezentací výrobků DC 90 v areálu DC 90 o.p.s.
10.12.2020 – Prezentace a prodej výrobků DC 90 o.p.s. v areálu DC 90 o.p.s.
10.12.2020 – Prezentace a prodej výrobků DC 90 ve firmě EGLON s.r.o. v Olomouci
14.12.2020 – Prodej a prezentace výrobků DC 90 o.p.s. v areálu DC 90 o.p.s.
17.12.2020 - Prodej a prezentace výrobků DC 90 o.p.s. v areálu DC 90 o.p.s.
18.12.2020 - Prodej a prezentace výrobků DC 90 o.p.s. v Moravském Gruntu Topolany (zrušeno z důvodu nařízení vlády)

Ing. Jaroslav Martínek
ředitel DC 90 o.p.s.